



Nr. 451 din "29" 12 2017

MODIFICAT
Ordinul nr. 453 din 04 noiembrie 2019

ORDIN

Despre aprobarea Regulamentului informațiilor cu privire la declararea conflictelor de interes raportate de angajații Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor

În temeiul prevederilor art. 14 din Legea nr.82/2017 integrității, art. 12¹ din Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită al Funcționarului public, Legii 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, pct. 13 subpct. 11) al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 600 din 27.06.2018,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul informațiilor cu privire la declararea conflictelor de interes raportate de angajații Agenției (se anexează).
2. Se aprobă Registru cadru al declarațiilor privind conflictele de interes raportate de angajații Agenției (se anexează).
3. Se aprobă Declarația privind conflictul de interes real (se anexează).
4. Se desemnează dl Andrei Lupușor – specialist principal Serviciul probleme speciale și integritate, responsabil pentru ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interes raportate de angajații Agenției.
5. Șefii direcțiilor/subdiviziunilor teritoriale (cu statut de direcții) ale Agenției vor prezenta în scris în adresa Directorului general lunar pînă la data de 5 a fiecărei luni informația cu privire la conflictele de interes raportate de angajați:
 - 1) Dacă s-a constatat conflictul de interes, informația care va fi prezentată în colet, cu mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.
 - 2) Dacă nu s-au constat/declarat conflicte de interes informația despre aceasta va fi semnată de către șeful Direcției și remisă pe adresa electronică: aureliu.bujac@ansa.gov.md.
6. Controlul asupra executării prezentului ordin îl voi exercita personal.

Director general adjunct

S. Malai

Ela MALAI

Aprobat
prin Ordinul ANSA nr. 457
din 29.12.2017

REGULAMENTUL
informațiilor cu privire la declararea conflictelor de interese raportate de
angajații Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor
(în continuare - ANSA)

(Aparatul central, Posturile de control sanitar-veterinare și fitosanitare)

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de raportare a informațiilor cu privire la conflictul de interese de către angajații ANSA (Aparatul central, Posturile de control sanitar-veterinare și fitosanitare), reglementează incompatibilitățile și restricțiile impuse persoanelor care exercită funcții de demnitate publică, funcții publice sau alte funcții prevăzute în Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și principiile generale de tratare și soluționare a conflictului de interese.

2. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au următorul sens:

conflict de interese – conflictul dintre exercitarea atribuțiilor funcției deținute și interesele personale ale persoanelor prevăzute la pct.3 al prezentului Regulament, în calitatea lor de persoane private, care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților ce le revin potrivit legii;

conflictul de interese potențial- reprezintă situația în care interesele personale ale subiectului declarării ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real și care se declară conform prevederilor art. 4-7 din Legea Nr.133 din 17.06.16 privind declararea averii și a intereselor personale. Conducătorul ierarhic superior acordă consultanță privind evitarea survenirii unui conflict real ca efect al celui potențial.

conflictul de interese real apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sînt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

conflictul de interese consumat reprezintă fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

interes public – interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții

publice să ia, în îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;

interes personal – orice interes, material sau nematerial, al persoanelor prevăzute la pct.3 al prezentului Regulament, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;

persoane apropiate – soțul (soția), persoanele înrudite prin sînge sau adopție (părinți, copii, frați, surori, bunici, nepoți, unchi, mătușe) și persoanele înrudite prin afinitate (cumnat, cumnată, socru, soacră, ginere, noră).

3. Subiecții raportării informațiilor cu privire la conflictul de interese sînt:

- a) persoanele care dețin funcții de demnitate publică prevăzute în anexa la Legea nr.199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- b) conducătorii și adjuncții acestora din cadrul autorității administrative (instituției publice) subordonate organului central de specialitate, din cadrul întreprinderii publice;
- c) funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special.

Principiile generale de tratare și soluționare a conflictului de interese

Persoanele prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament, în procesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, sînt obligate să respecte următoarele principii generale:

- a) slujirea interesului public cu imparțialitate și obiectivitate;
- b) asigurarea transparenței și controlului public al activității
- c) responsabilitatea individuală și exemplul personal.

Procedura de depunere a informațiilor cu privire la conflictul de interese raportate de angajații ANSA (Aparatul central, posturile de control sanitar-veterinare) și modul de soluționare a acestuia

Obligațiile persoanelor stipulate în pct. 3 al Regulamentului vizat:

- 1) Vor informa imediat, dar nu mai tîrziu de 3 zile de la data constatării, în scris, șeful ierarhic sau organul ierarhic superior despre:
 - a) conflictul de interese real, al său ori al persoanelor apropiate, legat de decizia pe care trebuie să o ia personal sau la luarea căreia trebuie să participe, ori de acțiunea pe care trebuie să o întreprindă în îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu, explicînd natura conflictului de interese și cum aceasta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
 - b) calitatea, a sa ori a persoanelor apropiate, de fondator, acționar, asociat, membru al consiliului de administrație, membru al comisiei de control sau de revizie a unei persoane juridice (comerciale sau necomerciale), dacă această

persoană juridică a primit de la organizația publică în care activează bunuri, inclusiv mijloace bănești, credite garantate de stat ori de autoritatea administrației publice locale sau o comandă de achiziție publică.

2) să evite consumarea conflictului de interese prin abținere de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sînt amenințate de conflictul de interese, pînă la soluționarea acestuia.

Obligațiile conducătorului ANSA

1. Să nu admită, cu bună știință, ca persoanele care activează în organizația pe care o conduce să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese.
2. Să informeze imediat Autoritatea Națională de Integritate despre situațiile în care persoanele care activează în organizația publică pe care o conduce au admis conflicte de interes, în vederea sancționării acestora.
3. Să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese și să desemneze persoana responsabilă de aceasta;
4. Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicînd opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luînd în considerare interesele entității publice, interesul public și interesele legitime ale agentului public, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;
5. Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de agentul public;
6. Să declare la Autoritatea Națională de Integritate conflictele sale de interese reale, în condițiile prevăzute la alin. (2) secțiunea precedentă, și să asigure îndeplinirea de către agenții publici a obligației prevăzute la alin. (2) secțiunea precedentă;
7. Să informeze semestrial, în formă scrisă, Autoritatea Națională de Integritate despre conflictele de interese consumate depistate și măsurile întreprinse.

Tratarea și soluționarea conflictului de interese

- 1) Tratarea conflictului de interese se exprimă prin cerințele ce se înaintează persoanelor prevăzute la pct.3 al prezentului Regulament de a accepta responsabilitatea pentru identificarea intereselor lor personale, care ar putea intra sau sînt în conflict cu îndatoriile lor oficiale, precum și prin cerințele ce se înaintează acestor persoane și organizațiilor publice de a lua măsuri pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.
- 2) Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.
- 3) Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către

conducătorul ANSA.

4) Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sînt:

- a) Renunțarea sau lichidarea interesului personal de către persoana prevăzută la pct. 3 din prezentul Regulament;
- b) recuzarea (interzicerea) implicării persoanei prevăzute la pct. 3 din prezentul Regulament afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;
- c) restricționarea accesului persoanei prevăzute la pct. 3 din prezentul Regulament afectate de un conflict de interese la anumite informații;
- d) transferul persoanei prevăzute la pct. 4 din prezentul ordin într-o funcție neconflictuală
- e) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei prevăzute la pct. 3 din prezentul Regulament atunci cînd se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată;
- f) demisia persoanei prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament, funcția conflictuală deținută în calitate de persoană privată.

5) La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, conducătorii vor lua în considerare interesele organizației publice, interesul publicului și interesele legitime ale salariaților, precum și alți factori, inclusiv, în cazuri concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului

6) Recuzarea presupune cedarea către un terț a responsabilității luării deciziei sau abținerea de la vot, cu informarea tuturor părților afectate de decizia respectivă cu privire la măsurile luate pentru a proteja corectitudinea procesului de luare a deciziilor.

7) Restricțiile stabilite persoanei prevăzute la pct. 3 din prezentul Regulament afectate de un conflict de interese presupun interzicerea de a participa la examinarea propunerilor și planurilor afectate sau de a primi documente semnificative sau alte informații care au legătură cu interesul său personal.

8) Persoana prevăzută la pct. 3 din prezentul Regulament este obligată să se conformeze oricărei decizii finale care îi cere să se retragă din situația de conflict de interese în care ea se află sau să renunțe la avantajul ce stă la originea conflictului

Efectul juridic al actelor emise, adoptate sau încheiate cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese

1) Actele administrative emise/adoptate sau actele juridice încheiate personal sau prin intermediul unei persoane terțe într-o situație de conflict de interese real sînt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

2) Autoritatea Națională de Integritate adresează instanței de judecată cereri privind constatarea nulității absolute a actelor administrative emise/adoptate sau

actelor juridice încheiate, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese. Cererea privind constatarea nulității absolute poate fi depusă și de către persoanele care se consideră lezate în drepturi ca urmare a unui conflict de interese.

3) Efectul juridici prevăzut la alin.(1) nu se aplică actelor normative și judiciare.

Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament:

1) Nedecларarea conflictului de interese, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legislației aplicabile persoanelor respective.

2) Fapta persoanei în privința căreia s-a constatat starea de incompatibilitate constituie temei pentru încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației. Neaplicarea sancțiunii disciplinare sa, după caz, neemiterea ordinului privind încetarea raporturilor de serviciu, dacă actul de constatare a Autorității Naționale de Integritate a rămas definitiv, constituie contravenție și se sancționează conform art.319¹ din Codul contravențional.

Anexă:

Model pentru crearea Registrului declarațiilor privind conflicte de interese raportate de angajații ANSA

Direcția juridică ANSA

Anexă:
Model pentru crearea Registrului declarațiilor
privind conflicte de interese raportate de angajații ANSA

REPUBLICA MOLDOVA

(denumirea organizației publice)

**REGISTRUL
DECLARAȚIILOR
PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE**

Nr. _____

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii:		Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	anul _____						
	luna	ziua					

Către _____

(Conducătorul/organul ierarhic superior sau ANI)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE REAL

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____
(numele și prenumele declarantului)

deținând funcția de _____
(funcția de conducător / adjunct al conducătorului)

în cadrul _____ declar, că la data de _____
(denumirea instituției)

am constatat că mă aflu în situație de conflict de interese, în legătură cu:
(bifați și completați una din opțiuni)

soluționarea următoarei
cereri/demers: _____
(denumirea și descrierea cererii/demersului)

emiterea următorului
act administrativ _____
(denumirea actului administrativ)

încheierea, direct sau prin
intermediul unui terț, a
următorului act juridic: _____
(denumirea actului juridic)

luarea
următoarei decizii _____
(denumirea actului administrativ)

participarea la luarea
următoarei decizii: _____
(denumirea deciziei și denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)