



ORDINUL

mun. Chișinău

31.10.2019

**Cu privire la constituirea
comisiilor pentru inventarierea
patrimoniului pe anul 2019**

Nr. 445

Întru executarea prevederilor art. 24 a Legii contabilității nr. 113- XVI din 27.04.2007 și Regulamentului privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.60 din 29.05.2012 și asigurarea integrității patrimoniului Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor la situația din 01 noiembrie 2019,

ORDON:

1. Se instituie comisia centrală pentru coordonarea activității comisiilor de inventariere pentru anul 2019 pentru subdiviziunile aparatului central, posturilor de inspecție la frontieră și subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor în următoarea componentă (Anexa nr.1):
2. Membrii comisiei centrale vor asigura:
 - a. organizarea efectuării inventarierii și instruirea membrilor comisiilor de inventariere din subdiviziuni în vederea organizării inventarierii, după caz;
 - b. examinarea, după finisarea inventarierii, a tuturor documentelor (listele de inventariere, calcule, etc.) și procesele - verbale;
 - c. exercitarea controalelor de verificare a corectitudinii efectuării inventarierii, precum și a inventarierii prin sondaj a bunurilor în locurile de păstrare în perioada dintre două inventarieri(după caz);
 - d. în caz de stabilire a diferențelor între datele din lista de inventariere și datele controlului de verificare va obliga comisia de inventariere a subdiviziunii să efectueze inventarierea repetată integral;
 - e. examinarea explicațiilor primite în scris de la șefii subdiviziunilor , la care s-au constatat lipsuri și/sau plusuri, bunuri deteriorate, precum și alte nereguli și/sau fraude și prezintă propuneri privind modul de compensare a lipsurilor depistate sau prejudiciilor cauzate în urma deteriorării bunurilor.

3. Se instituie comisii de inventariere pentru anul 2019 pentru subdiviziunile aparatului central, posturile de inspecție la frontieră și subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor în următoarea componență (Anexa nr.2):
4. Membrii comisiei de inventariere vor asigura :
 - a. stabilirea existenței efective a elementelor de activ și datorii (imobilizărilor necorporale și corporale, stocurilor, mijloacelor bănești din casierie și conturile curente în Agenției, documentelor bănești, creanțelor și datoriilor);
 - b. verificarea integrității activelor prin compararea existenței efective a acestora cu datele contabilității;
 - c. constatarea creanțelor compromise și datoriilor cu termenul de prescripție expirat;
 - d. stabilirea bunurilor care parțial sau total și-au pierdut calitatea inițială;
 - e. constatarea bunurilor neutilizate în activitatea Agenției.
5. Se pune în sarcina comisiilor nominalizate să efectueze inventarierea tuturor bunurilor în perioada **01 noiembrie – 20 noiembrie 2019**.
6. Gestionarii de bunuri și responsabilii de gestiunea bunurilor și valorilor vor prezenta Comisiilor respective înainte de începerea operațiunilor de inventariere Declarația (Anexa nr.2 a Regulamentului privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.60 din 29.05.2012).
7. Conducătorilor subdiviziunilor structurale ale ANSA se obligă să asigure organizarea procesului de inventariere în termenul stabilit și să lichideze toate datoriile istorice creditoriale și debitoriale până la finele lunii noiembrie 2019;
8. După finalizarea inventarierii bunurilor, comisiile de inventariere vor prezenta pînă pe data de **25 noiembrie 2019**, comisiei centrale :
 - a. INV-1 „Lista de inventariere a imobilizărilor” (Anexa 4);
 - b. INV-2 „Lista de inventariere a stocurilor (cantitativ-valorică)” (Anexa 5);
 - c. INV-4 „Lista de inventariere a bunurilor transmise temporar unor entități” (Anexa 7);
 - d. INV-5 „Lista de inventariere a activelor în curs de execuție” (Anexa 8);
 - e. INV-6 „Lista de inventariere a animalelor înregistrate separat” (Anexa 9);
 - f. INV-7 „Proces-verbal de inventariere a mijloacelor și documentelor bănești” (Anexa 11);
 - g. INV-8 „Lista de inventariere a formularelor tipizate de documente primare cu regim special” (Anexa 12);
 - h. INV-10 „Lista de inventariere a creanțelor și datoriilor” (Anexa 14).
 - i. În rezultatul constatării lipsurilor și plusurilor în baza listelor de inventariere (INV-1, INV-2, INV-3, INV-4, INV-5, INV-6, INV-6.1, INV-7, INV-8, INV-10) se întocmește lista de inventariere INV-11 „Registru de verificare a rezultatelor inventarierii” (Anexa 15).
 - j. Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii semnat de membrii comisiei de inventariere și Șeful STSA conform cerințelor pct.33 a Regulamentului privind inventarierea aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.60 din 29.05.2012.

9. Comisiile își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității și imparțialității.
10. Membrii comisiei centrale și comisiilor de inventariere poartă responsabilitate conform legislației în vigoare pentru încălcarea regulilor de efectuarea a inventarierii.
11. Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii Procesului verbal general privind rezultatele inventarierii pe Agenției se va efectua de către dl. Victor Todorașco, șef Direcție gestiunea patrimoniului și management intern până la data de 30 noiembrie 2019.
12. Se pune în sarcina Direcției finanțe și contabilitate să asigure reflectarea rezultatelor inventarierii în contabilitate și să întocmească **Raportul financiar** la situația de 31.12.2019 utilizând datele inventarierii generale pentru autentificarea existenței și stării elementelor de activ și datorii;
13. Șeful direcției tehnologii informaționale dl. Ștefan Surdu va asigura plasarea ordinului în cauză pe pagina web a ANSA.
14. Cheltuielile aferente delegării membrilor comisiei pentru efectuarea inventarierii bunurilor aflate la gestionarii PIF și STSA vor fi suportate de către ANSA conform prevederilor din Hotărârea Guvernului Nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, potrivit documentelor primare prezentate.
15. Secția secretariat va aduce la cunoștință sub semnătura titularilor prezentul ordin.
16. Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercită personal.

Director general adjunct



Ela MALAI