



ORDINUL
mun.Chișinău

„21” februarie 2024

Nr. 119

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea
Sistemului de supraveghere video
portabil „Camerele de corp”**

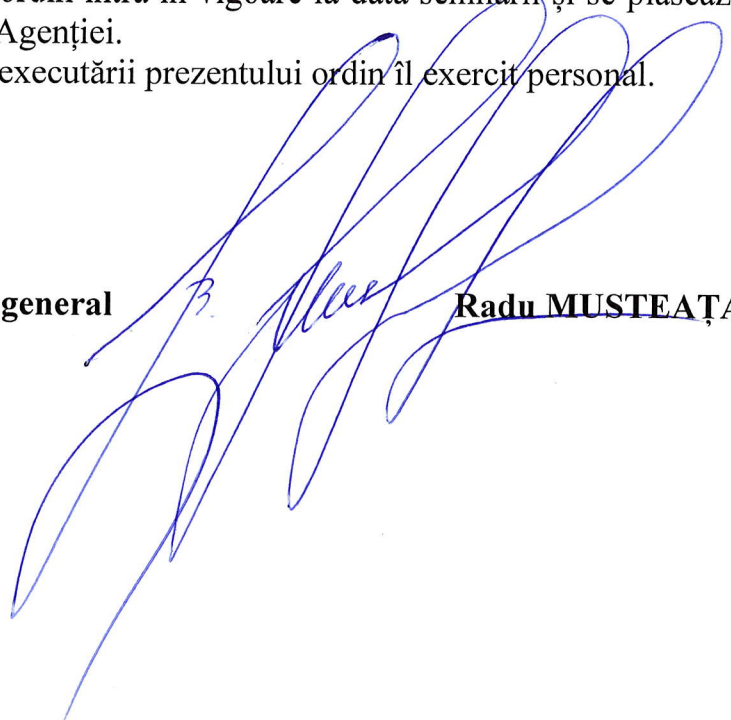
În conformitate cu prevederile pct.14, sbp.16, și pct. 19 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.14/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, nota de serviciu nr. 84 din 26.01.2024 și în contextul beneficierii de către Agenție a donației cu privire la recepționarea lotului de echipament tehnic (camere de corp) necesar inspectorilor pentru implementarea și eficientizarea controalelor oficiale în domeniul agriculturii ecologice,

ORDON:

1. Se instituie Sistemul de supraveghere video portabil „Camerele de corp”.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului de supraveghere video portabil „Camerele de corp”.
3. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în calitate de posesor, deținător și administrator local al Sistemului de supraveghere video portabil „Camerele de corp” va asigura gestionarea operațională a Sistemului.
4. Direcția tehnologiei informaționale, va fi responsabilă de funcționalitatea Sistemului de supraveghere video portabil „Camerele de corp”.
5. Se atribuie în sarcina direcției management intern și direcția generală finanțe și contabilitate din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sarcina de a transmite camerele de corp șefului direcției tehnologiei informaționale, cu perfectarea actelor necesare.

6. Se atribuie Șefilor direcțiilor de profil din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sarcina:
 - 1) aducerii la cunoștința angajaților cu statut de agent constator a prevederilor prezentului ordin – contra semnătură;
 - 2) asigurării executării prezentului ordin.
7. Se atribuie Secției management documente a Direcției management instituțional sarcina comunicării prezentului ordin subdiviziunilor interesate ale Agenției.
8. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării și se plasează pe pagina oficială a Agenției.
9. Controlul executării prezentului ordin îl exercită personal.

Director general

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed name of the Director General.

Radu MUSTEAȚA

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO PORTABIL „CAMERE DE
CORP”

I.DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului de supraveghere video portabil „Camere de Corp” (în continuare – Regulament), stabilește procedurile și mecanismul de gestionare a camerelor de corp și a stațiilor de andocare de către angajații Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

2. Subiect al raporturilor juridice în momentul creării și funcționării Sistemului de supraveghere video portabil „Camere de corp” (în continuare – Sistem), este Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor – în calitate de posesor, deținător și administrator al sistemului.

3. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

a.cameră de corp - ansamblu de echipamente constituit din unitate de captare video portabilă și alte accesorii aferente, configurate potrivit parametrilor tehnici ce asigură înregistrarea video, audio, foto și localizarea GPS;

b.mentenanță - ansamblu de activități tehnico-organizatorice care au drept scop asigurarea funcționării Sistemului la un nivel agreat de disponibilitate. Prin activități se pot înțelege atât operațiile de întreținere a componentelor Sistemului, cât și crearea de procese, funcționalități noi menite să asigure funcționarea normală sau dezvoltarea acestuia;

c.participant la Sistem – angajați cu statut de agenți constatatori a Agenției cu drept de acces la Sistem;

d.stație de andocare - unitate de descărcare a înregistrărilor video, audio, foto și de alimentare a camerelor de corp;

e.stocare - păstrarea pe orice fel de suport a datelor Sistemului;

f.subdiviziune de control - Direcția tehnologiei informaționale a Agenției;

g.utilizator - persoană autorizată din cadrul Agenției cu atribuții de control prin prisma legii 131/2012.

4. Scopul Regulamentului este stabilirea unui set unitar de reguli destinate implementării, gestionării, menținerii și lichidării Sistemului, precum și stabilirea cerințelor pentru angajații Agenției, în vederea accesării și utilizării înregistrărilor fixate de camerele de corp, respectând în același timp obligațiile ce revin entității, în calitate de operator de date, conform Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și măsurile de securitate adoptate pentru protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

5. Sistemul este constituit din cameră de corp, stație de andocare, precum și instrumente software de gestiune, procesare și stocare centralizată a datelor.

6. Scopul implementării Sistemului este realizarea unui serviciu public profesionist, eficient, neutru din punct de vedere politic, care să exercite atribuțiile sale în interesul cetățeanului și al comunității, asigurând respectarea legii, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și protecția juridică și socială a angajaților Agenției.

7. Utilizarea Sistemului ca măsură preventivă reprezintă un element important al funcționării Agenției, menit să garanteze că activitatea publică se desfășoară exclusiv în baza legii și pentru executarea acesteia, în interesul persoanei și al comunității, potrivit principiilor profesionalismului, confidențialității, integrității profesionale și loialității, colaborării și cooperării, imparțialității și nediscriminării, transparenței, obiectivității, eficienței și responsabilității.

8. Obiectivele utilizării camerelor de corp de către angajații cu statut de agenți constatatori sunt următoarele:

- a) creșterea nivelului de protecție a drepturilor și libertăților cetățenilor, precum și a angajaților Agenției;

- b) sporirea nivelului de protecție și asigurare a securității angajaților Agenției în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- c) creșterea încrederii societății în serviciul prestat de Agenție și îmbunătățirea reputației acesteia;
- d) sporirea nivelului de disciplină al angajaților Agenției și al cetățenilor;
- e) sporirea transparenței activității Agenției;
- f) prevenirea și monitorizarea conflictelor;
- g) prevenirea și reducerea corupției;
- h) creșterea responsabilității angajaților cu statut de agent constator în timpul exercitării funcțiilor lor;
- i) sporirea profesionalismului angajaților Agenției;
- j) stimularea angajaților Agenției să acționeze în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) identificarea deficiențelor activității angajatului în timpul serviciului;
- l) utilizarea înregistrărilor fixate de camerele de corp ca probă/mijloc de probă.

II. GESTIONAREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI

- 9. Instruirea inițială a angajaților Agenției cu privire la gestionarea Sistemului și a camerelor de corp va fi asigurată de Direcția tehnologii informaționale.
- 10. Angajații Agenției instruiți vor asigura la necesitate continuitatea procesului de instruire a angajaților cu privire la gestionarea Sistemului și a camerelor de corp.
- 11. Gestionarea Sistemului în formă electronică se realizează prin intermediul constituirii resursei informaționale, care reprezintă un ansamblu de obiecte informaționale.
- 12. Obiectele informaționale ale sistemului sunt:
 - 1) camerele de corp;
 - 2) stațiile de andocare;
 - 3) spațiul de stocare a înregistrărilor fixate de camerele de corp.

13. Introducerea datelor în Sistem se efectuează în baza înregistrărilor fixate de către camerele de corp ale Sistemului.
14. Evidența obiectelor informaționale se ține în formă electronică, conform prezentului Regulament.
15. Înregistrările fixate de camerele de corp se păstrează în Sistem în ordine cronologică, ceea ce asigură posibilitatea obținerii informațiilor privind acțiunile desfășurate de angajatul Agenției într-o etapă determinată de timp.
16. Termenul de păstrare a înregistrărilor în Sistem este de 90 zile, după care se radiază automat, în ordinea în care au fost stocate pe server. Păstrarea informațiilor se efectuează cu respectarea drepturilor și libertăților subiectului datelor cu caracter personal.
17. Termenul de stocare a înregistrărilor din Sistem poate fi prelungit în legătură cu:
 - 1) actul procedural al agentului constatator, în legătură cu necesitatea folosirii acestora în calitate de probe în cazul unor eventuale contestații împotriva procesului- verbal cu privire la contravenție;
 - 2) demersul motivat al organului de urmărire penală;
 - 3) încheierea instanței judecătorești în legătură cu judecarea cauzei;
18. Termenul de stocare al înregistrărilor din Sistem nu poate fi prelungit decât pentru perioada necesară atingerii scopului urmărit, cu indicarea exactă a perioadei de timp.
19. Păstrarea Sistemului este asigurată de deținător până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării Sistemului, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.
20. Pentru asigurarea funcționării eficiente și neîntrerupte a Sistemului, schimbul informațional de date între participanții la Sistem este asigurat în regim non-stop.

III. DEPOZITAREA, TRANSMITEREA ȘI RECEPȚIONAREA CAMERELOR DE CORP

21. Camerele de corp și stațiile de andocare sunt repartizate în cadrul subdiviziunilor responsabile, configurate potrivit parametrilor tehnici necesari, pregătite pentru

a fi utilizate, fiind însoțite de Ghidul de inițiere rapidă în utilizarea camerelor de corp (anexa nr.3) și Ghidul de utilizare a stației de andocare (anexa nr.4).

22. Transmiterea camerelor de corp și a stațiilor de andocare în cadrul subdiviziunilor responsabile se realizează prin ordinul Directorului general al Agenției.
23. Camerele de corp și stațiile de andocare sunt stocate în spațiile special amenajate, din cadrul subdiviziunilor responsabile.
24. Responsabilitatea pentru transmiterea, primirea și depozitarea camerelor de corp ține de personalul autorizat din cadrul subdiviziunilor responsabile.
25. În cadrul fiecărei subdiviziuni responsabile, prin ordinul Directorului general al Agenției, sunt desemnați doi administratori locali, ce asigură gestionarea și funcționarea Sistemului.
26. Fiecărei camere de corp îi este atribuit un număr de identificare.
27. Pentru o echipă alcătuită din 2 angajați ai Agenției este prevăzută cel puțin o cameră de corp.

28. Atribuțiile utilizatorului:

- 1) utilizează camera de corp în corespundere cu obiectivele, factorii și în cazurile stabilite de prezentul Regulament;
 - 2) inspectează și verifică în mod independent a funcționalității camerei de corp, primită înainte de începerea serviciului;
 - 3) consemnează primirea camerei de corp în Registrul de evidență al Sistemului de supraveghere video portabil „Camere de corp” (anexa nr.1), dacă aceasta este în stare bună de funcționare, nu prezintă defecțiuni externe și nu sunt careva obiecții;
 - 4) menține lentila de la camera de corp, în stare curată, pentru a asigura calitatea înregistrărilor de către camera de corp;
 - 5) predă camera de corp către șeful direcției, în cel mai scurt timp posibil după finalizarea serviciului.
29. În cazul deteriorării camerei de corp sau a funcționării defectuoase a acesteia, utilizatorul este obligat să anunțe imediat administratorul local, iar la predarea

camerei de corp, întocmește un raport cu indicarea circumstanțelor în care aceasta a fost deteriorată.

30. Atribuțiile șefului direcției:

- 1) exercită evidența strictă, în format electronic, asupra numărului și funcționării corespunzătoare a camerelor de corp, avute în gestiune, potrivit numărului de identificare;
- 2) asigură predarea, primirea și depozitarea camerelor de corp de la/către utilizatori;
- 3) verifică funcționalitatea camerei de corp la primirea de la utilizator, în prezența ultimului, ținând cont de următoarele aspecte:
 - a) starea contactelor;
 - b) corespunderea numărului de identificare;
 - c) mecanismul de fixare;
 - d) calitatea imaginii de pe ecranul camerei de corp, starea bateriei, corectitudinea orei și datei, efectuând deconectare/conectare camerei de corp și unei poze, accesând butonul situat lateral, în partea stângă a camerei de corp. La necesitate, efectuarea unei înregistrări video/audio, accesând butonul de înregistrare situat lateral, în partea dreaptă/stângă a camerei de corp (pe ecran va apărea semnul de înregistrare video/audio);
- 4) în absența obiecțiilor cu privire la starea tehnică a camerei de corp primite, notează în Registrul de evidență al Sistemului de supraveghere video portabil „Camere de corp” (anexa nr. 1) și depozitează camera de corp în depozitul special;
- 5) în decurs de 3 ore de la primirea camerei de corp, efectuează procedura de stocare a înregistrărilor de pe camerele de corp către stația de andocare, și ulterior pe server, potrivit instrucțiunilor stipulate în Ghidul de utilizare a stației de andocare pentru camere de corp (anexa nr.3), pregătind astfel, camera de corp pentru următoarea utilizare;

6) în caz de depistare a deteriorării sau pierderii camerei de corp de către utilizatorul aflat în serviciu, informează conducătorul imediat, cu prezentarea raportului potrivit pct.30 din prezentul Regulament.

31. Atribuțiile Direcției tehnologiei informaționale:

- 1) asigură accesul deplin la înregistrările și setările Sistemului, prin intermediul unui nume de utilizator și parolă sau alte modalități tehnice de autentificare;
- 2) asigură gestiunea tehnică, dar și măsurile tehnico-organizatorice pentru buna funcționare a Sistemului;
- 3) asigură gestiunea utilizatorilor dar și accesul la sistem prin crearea, modificarea, eliminarea și setarea drepturilor utilizatorilor;
- 4) asigură, de comun cu Deținătorul Sistemului, după caz, transportul securizat de date între camerele de corp și dispozitivele centrale de stocare și procesare date ale Sistemului;
- 5) asigură eliberarea și furnizarea informației din Sistem;
- 6) asigură spațiul pentru arhiva înregistrărilor stocate pe serverul intern al Agenției.

IV. UTILIZAREA CAMERELOR DE CORP DE CĂTRE ANGAJAȚII AGENȚIEI

32. Utilizarea camerelor de corp de către angajații Agenției se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare, exclusiv în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.
33. Utilizarea camerelor de corp se efectuează în mod vizibil și deschis, cu informarea obligatorie de către utilizator a persoanelor cu care interacționează despre acest fapt. Prin excepție, informarea se poate realiza pe parcursul intervenției sau acțiunii, când specificul acesteia nu a permis informarea prealabilă.
34. Camera de corp este atașată pe partea dreaptă, superioară a uniformei utilizatorului, într-o poziție care asigură înregistrarea de înaltă calitate. Fiecare

cameră de corp are atașat un indicator de avertizare, care informează despre înregistrarea evenimentelor.

35. Utilizatorul este dotat cu cameră de corp, doar cu condiția că, anterior a urmat o instruire cu privire la modalitatea de utilizare a acesteia.

36. Utilizatorul, va pornii înregistrarea:

1) ținând cont obligatoriu de următorii factori:

- a) securitatea și protecția angajatului Agenției;
- b) necesitatea de a capta dovezi;
- c) responsabilitate;
- d) situații controversate;
- e) implicarea persoanelor vulnerabile;
- f) protecție pentru cetățeni și comunitate;
- g) orice alți factori relevanți.

2) în următoarele cazuri:

- a) la efectuarea controalelor prin prisma Legii nr.131/2012 cu privire la controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
- b) pentru înregistrarea locației obiectelor și a probelor la locul controlului;
- c) în timpul verificărilor și controalelor în încăperi (spații comerciale);
- d) când există o amenințare/pericol pentru viața și securitatea cetățenilor și/sau a angajatului Agenției;
- e) în cazurile în care conștientizarea înregistrării de către persoană poate contribui la ameliorarea/rezolvarea conflictelor;

37. În funcție de timpul zilei, înregistrarea se efectuează în modul „zi” sau „noapte”.

38. După activarea/conectarea camerei de corp toată comunicarea / interacțiunea este înregistrată în mod continuu.

39. Camerele de corp sunt dotate cu funcția de preînregistrare 60 secunde, în timpul accesării butonului de pornire a înregistrării și 10 secunde după ce este stopată înregistrarea.

40. Butonul de alarmă este conectat de către utilizator, doar în cazul în care este nevoie de intervenția și suportul altor echipe ale Agenției. Informația privind accesarea butonului de alarmă este transmisă către administratorul local și către dispeceratele regionale.

41. Camera de corp nu va fi utilizată în următoarele circumstanțe:

- 1) pentru înregistrarea integrală a zilei de muncă, cu excepția cazului în care este justificat de circumstanțele specifice;
- 2) pentru înregistrarea materialelor care nu au legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- 3) pentru efectuarea unei înregistrări ascunse;
- 4) la 25 de metri de un dispozitiv suspect sau de un material inflamabil;
- 5) în scopuri de supraveghere a muncii;
- 6) când înregistrarea nu este efectuată în strictă conformitate cu legislația.

42. Potrivit specificațiilor tehnice, camerele de corp dispun de sistem de poziționare GPS incorporat, ce permite vizualizarea traseului parcurs de către utilizator.

V. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE UTILIZATORILOR

44. Utilizatorii, au dreptul:

- a) să beneficieze de o pregătire generală pentru utilizarea eficientă a camerelor de corp și a stațiilor de andocare;
- b) să solicite și să primească informații suplimentare despre utilizarea camerelor de corp și a stațiilor de andocare;
- c) să exercite și alte drepturi în conformitate cu legislația.

45. Utilizatorilor, le este interzis:

- a) să folosească camera de corp și stația de andocare, în scopuri personale;
- b) să prezinte înregistrările de pe camera de corp terților părți fără aprobarea directorului general, prezentarea înregistrărilor vor avea loc în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

46. să modifice, editeze, ștergă, copieze, transfere sau să distribuie înregistrările stocate pe camera de corp sau stația de andocare, către terți fără permisiunea directorului general.
47. Utilizatorii sunt obligați:
- a) să respecte cerințele și condițiile prevăzute în prezentul Regulament;
 - b) să folosească cu atenție camera de corp și stația de andocare, doar în conformitate cu destinația acesteia;
 - c) să respecte condițiile tehnice de utilizare a camerelor de corp și a stației de andocare;
 - d) să se abțină de la acțiunile/inacțiunile care ar putea duce la deteriorarea camerei de corp și a stației de andocare.

VI. FOLOSIREA ÎNREGISTRĂRILOR DE PE CAMERA DE CORP ȘI ACCESAREA ACESTORA

49. Utilizarea înregistrărilor de pe cameră de corp, stația de andocare sau server, este actul de reproducere, copiere, distribuire, publicare, traducere, difuzare la televiziune, difuzare pe rețeaua internet, editare și utilizare a conținutului înregistrării în orice alt mod prevăzut de legislație.
50. înregistrările fixate de camerele de corp:
- a) pot fi furnizate angajaților Agenției, autorităților judiciare, precum și autorităților de urmărire penală în cadrul procedurilor contravenționale, cu scopul de a-și îndeplini sarcinile/atribuțiile de serviciu, doar cu acordul Directorului general al Agenției, în baza unor solicitări oficiale;
 - b) pot fi transmise, în baza unor acorduri relevante, pentru utilizare de către mass-media și, în cazuri excepționale, pot fi distribuite pe internet exclusiv pentru prevenirea infracțiunilor și pentru a asigura securitatea națională și pentru a proteja interesele cetățeanului, societății și ale statului, cu condiția că avantajele pentru societate ale unui astfel de act au un impact pozitiv asupra intereselor cetățeanului, în acest caz:
 - c) imaginea persoanelor va fi blurată;

- d) eliberarea oricărui material destinat vizualizării vor fi eliberate cu acordul Directorului general al Agenției
- e) în cazul în care este pornit procesul penal/contravențional, furnizarea înregistrărilor să efectuiască cu respectarea strictă a prevederilor Codului de procedură penală/Codului contravențional.

VIII. PRELUCRAREA, ACCESUL ȘI DEZVĂLUIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 51. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul Sistemului se efectuează cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1 123/2010.
- 52. Înregistrările fixate de camerele de corp, sunt utilizate în conformitate cu legislația Republicii Moldova cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Accesul la înregistrări este limitat la un număr redus de angajați, care pot fi identificați individual, în conformitate cu lista aprobată de către conducerea Agenției.
- 53. Protecția datelor cu caracter personal prelucrate în Sistem este asigurată printr-un complex de măsuri tehnice și organizatorice în vederea prevenirii prelucrării ilicite a datelor cu caracter personal.
- 54. Accesul la înregistrări și/sau la arhiva în care acestea sunt stocate se efectuează numai de către Direcția tehnologiei informaționale și, numai cu acordul scris al conducerii Agenției.
- 55. Accesul pentru vizualizarea sau efectuarea copiilor la înregistrările stocate pe server, este limitat și este permis organelor de drept ale Republicii Moldova, doar în baza unui demers motivat, cu acordul conducerii Agenției.
- 56. Informațiile referitoare la persoanele care au acces pentru vizualizarea sau obținerea copiilor la înregistrările stocate pe server, în cazurile stipulate la pct.52 al prezentului Regulament, vor fi fixate în Registrul de evidență al

accesărilor la înregistrările stocate în Sistemul de supraveghere video portabil „Camere de corp” (anexa nr.2).

IX. RĂSPUNDEREA

57. În caz de folosire a camerelor de corp, în alte cazuri decât cele prevăzute la pct.38 subpct.2), precum și contrar prevederilor prezentului Regulament sau a folosirii nejustificate, angajatul Agenției, este atras la răspundere în conformitate cu legislația.
58. În cazul stabilirii că angajatul Agenției a deteriorat intenționat camera de corp sau stația de andocare, acesta va fi atras la răspundere conform legislației.