



ORDINUL

mun. Chișinău

„19” noiembrie 2022

**Cu privire la crearea comisiilor
de inventariere a patrimoniului
Agenției pentru anul 2022**

Nr. 437

Întru executarea prevederilor art. 24 al Legii contabilității nr. 113- XVI/2007, pct. 13 sbp. 6) și 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2018, Ordinului ministrului finanțelor nr. 60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea și în legătură cu necesitatea garantării integrității evidenței corecte a valorilor materiale,

ORDON:

1. Se instituie Comisia centrală pentru coordonarea activității comisiilor de inventariere a patrimoniului pentru anul 2022 în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (aparatură centrală și posturile de inspecție la frontieră), conform anexei nr. 1.

2. Membrii Comisiei centrale vor asigura:

a. organizarea efectuării inventarierii și instruirea membrilor comisiilor de inventariere din subdiviziuni în vederea organizării inventarierii, după caz;

b. examinarea, după finisarea inventarierii, a tuturor documentelor (liste de inventariere, calcule etc.) și proceselor-verbale;

c. exercitarea controalelor de verificare a corectitudinii efectuării inventarierii, precum și a inventarierii prin sondaj a bunurilor în locurile de păstrare în perioada dintre două inventarieri (după caz);

d. în caz de stabilire a diferențelor între datele din lista de inventariere și datele controlului de verificare, va obliga comisia de inventariere a subdiviziunii să efectueze inventarierea repetată integral;

e. examinarea explicațiilor primite în scris de la șefii subdiviziunilor sau gestionarii de bunuri materiale, la care s-au constatat lipsuri și/sau plusuri, bunuri deteriorate, precum și alte nereguli și/sau fraude și care prezintă propuneri privind modul de compensare a lipsurilor depistate sau prejudiciilor cauzate în urma deteriorării bunurilor.

3. Se instituie comisiile de inventariere pentru anul 2022 în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (aparatur central – conform anexei nr. 2 și posturile de inspecție la frontieră – conform anexei nr. 3).

4. Membrii comisiilor de inventariere vor asigura:

a. stabilirea existenței efective a elementelor de activ și datorii (imobilizărilor necorporale și corporale, stocurilor mijloacelor bănești din casierie și conturile curente în Agenție, documentelor bănești, creanțelor și datoriilor);

b. verificarea/contrapunerea bunurilor imobile înregistrate în evidența contabilă cu datele din Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile și datele din Registrul bunurilor imobile, precum și verificarea/constatarea stării acestora, la fața locului, anexându-se poze, după caz;

c. verificarea integrității activelor prin compararea existenței efective a acestora cu datele contabilității;

d. constatarea creanțelor compromise și a datoriilor cu termenul de prescripție expirat,

e. stabilirea bunurilor care, parțial sau total, și-au pierdut calitatea inițială;

f. constatarea bunurilor neutilizate, inclusiv învechite moral în activitatea Agenției.

5. Se pune în sarcina comisiilor nominalizate să efectueze inventarierea tuturor bunurilor, conform situației la 30 noiembrie 2022, în perioada 01-15 decembrie 2022, iar creanțele și datoriile – la situația din 31 decembrie 2022.

6. Gestionarii de bunuri și responsabilii de gestiunea bunurilor și valorilor vor prezenta comisiilor respective, înainte de începerea operațiunilor de inventariere, Declarația (Anexa nr. 2 din Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012).

7. Conducătorii subdiviziunilor structurale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (aparatur central și posturile de inspecție la frontieră) sunt obligați să asigure organizarea procesului de inventariere în termenul stabilit și să lichideze toate datoriile istorice creditoriale și debitoriale până la finele lunii decembrie 2022.

8. După finalizarea inventarierii bunurilor, comisiile de inventariere vor prezenta, până la data de 20 decembrie 2022, Comisiei centrale:

a. INV-1 „Lista de inventariere a immobilizărilor” (anexa nr. 4);

b. INV-2 „Lista de inventariere a stocurilor (cantitativ-valorică)” (anexa nr. 5);

c. INV-4 „Lista de inventariere a bunurilor transmise temporar unor entități” (anexa nr. 7);

d. INV-5 „Lista de inventariere a activelor în curs de execuție” (anexa nr. 8);

e. INV-6 „Lista de inventariere a animalelor înregistrate separat” (anexa nr. 9);

f. INV-7 „Procesul-verbal de inventariere a mijloacelor și documentelor bănești” (anexa nr.11);

g. INV-8 „Lista de inventariere a formularelor tipizate de documente primare cu regim special” (anexa nr. 12);

h. INV-10 „Lista de inventariere a creanțelor și datoriilor” (anexa nr. 14);

i. Ca rezultat al constatării lipsurilor și plusurilor în baza listelor de inventariere (INV-1, INV-2, INV-4, INV-5, INV-6, INV-7, INV-8, INV-10) se

întocmește lista de inventariere INV-11 „Registru de verificare a rezultatelor inventarierii” (anexa nr. 15);

j. Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii, semnat de membrii comisiei de inventariere, se aprobă de către directorul general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, conform cerințelor pct. 33 al Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012.

9. Comisiile își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului ordin, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității și imparțialității.

10. Membrii Comisiei centrale și ai comisiilor de inventariere poartă responsabilitate conform legislației în vigoare pentru încălcarea regulilor de efectuarea a inventarierii.

11. Controlul asupra rezultatelor inventarierii și întocmirii Procesului-verbal general privind rezultatele inventarierii Agenției se va efectua de către dl Dumitru Ciofu, șef Direcție gestiunea patrimoniului și management intern și dna Punga Larisa, șef Direcție finanțe și contabilitate, până la data de 26 decembrie 2022.

12. Se pune în sarcina Direcției finanțe și contabilitate să asigure reflectarea rezultatelor inventarierii în contabilitate și să întocmească Raportul financiar anual utilizând datele inventarierii generale pentru autentificarea existenței și stării elementelor de activ și datorii.

13. Se pune în sarcina Direcției tehnologii informaționale de a asigura plasarea ordinului pe pagina-web oficială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

14. Cheltuielile aferente delegării membrilor comisiei pentru efectuarea inventarierii bunurilor aflate la gestionarii PIF vor fi achitate conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, potrivit documentelor primare prezentate.

15. În caz de eliberare din funcție, calitatea de membru al comisiei încetează de drept.

16. Direcția gestiunea patrimoniului și management intern va aduce la cunoștință, sub semnătura titularilor, prezentul ordin.

17. Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercită personal.

18. Prezentul ordin a fost semnat în conformitate cu Ordinul directorului general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor nr.99-D din 24.11.2022, prin care atribuțiile directorului general, dl Radu Musteața, au fost delegate dlui Alexandr Manciu, director general adjunct în domeniul sanitar-veterinar al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

Director general adjunct



Alexandr MANCIU

**Componenta Comisiei centrale pentru coordonarea activității
comisiilor de inventariere pentru anul 2022**

Președintele comisiei:	Nume, prenume	Denumirea titlului funcției
	Dumitru Ciofu	șef Direcție gestiunea patrimoniumului și management intern
Membrii comisiei:		
	Costaș Nelea	șef adjunct, Direcția gestiunea patrimoniumului și management intern, secretar al comisiei
	Hajevschi Maria	șef adjunct Direcție finanțe și contabilitate
	Tonofa Victoria	specialist principal, Direcția juridică
	Lungu Svetlana	șef Direcție protecția plantelor
	Cramar Daria	șef Direcție tehnologii informaționale
	Sîrghi Sergiu	șef Direcție unități de comerț, alimentație publică și protecția consumatorilor

**Componenta Comisiei de inventariere a bunurilor
din cadrul aparatului central:**

Președintele comisiei:	Nume, prenume	Denumirea titlului funcției
1.	Rusu Dumitru	șef Direcție semințe și material săditor
Membrii comisiei:		
(municipiul Chișinău, str. Kogălniceanu 63, etajul I)		
2.	Ivanov Anatoli	inginer principal, Direcția gestiunea patrimoniului și management intern
3.	Romanova Rita	economist principal, Direcția gestiunea patrimoniului și management intern
4.	Petruc Tatiana	specialist principal, Direcția finanțe și contabilitate
5.	Coropcean Serghei	specialist principal, Direcția resurse umane
(municipiul Chișinău, str. Kogălniceanu 63, etajul II)		
6.	Oprea Eduard	analist principal sisteme informatice, Direcția tehnologii informaționale
7.	Donos Serafim	inspector superior, Direcția protecția plantelor
8.	Prohorenco Ludmila	Inspector superior, Direcția controlul produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
9.	Merenean Larisa	specialist principal, Direcția finanțe și contabilitate
(municipiul Chișinău, str. Kogălniceanu 63, etajul III)		
10.	Bruma Victoria	specialist principal, Direcția finanțe și contabilitate
11.	Arnăuț Tatiana	specialist principal, Direcția planificare strategică și managementul calității, analiza și evaluarea riscurilor și planificarea controalelor
12.	Mazureac Sergiu	șef adjunct, Direcția siguranța și calitatea produselor de origine non animală
13.	Rotaru Elena	inspector principal, Direcția sanitar-veterinară, siguranță și calitatea produselor alimentare de origine animală

depozit amplasat pe str. Ialoveni 100 B

14. Nemțanu Ana specialist principal, Direcția finanțe și contabilitate
15. Ivanov Anatoli inginer principal, Direcția gestiunea patrimoniului și management intern
16. Burlac Cristina șef adjunct interimar, Direcția achiziții publice
17. Oprea Eduard analist principal sisteme informatice, Direcția tehnologii informaționale

depozit amplasat pe str. Murelor 3

18. Căldare Constantin specialist principal, Direcția finanțe și contabilitate
19. Țîmpău Mihail inspector principal, Direcția sănătatea și bunăstarea animalelor
20. Oancea Vasile inspector superior, Direcția sănătatea și bunăstarea animalelor
21. Nica Ruxandra inspector superior, Direcția control medicamente de uz veterinar și hrană pentru animale

Imobilele si mijloacele de transport ale aparatului central

22. Dumitru Ciofu șef Direcție gestiunea patrimoniului și management intern
23. Căldare Constantin specialist principal, Direcția finanțe și contabilitate
24. Ivanov Anatoli inginer principal, Direcția gestiunea patrimoniului și management intern
25. Petruc Tatiana specialist principal, Direcția finanțe și contabilitate

Creanțele și datoriile

26. **Chetrari Viorel** șef adjunct, Direcția comerț internațional și inspecție la frontieră
27. Iascinschi Nadejda specialist principal, Direcția finanțe și contabilitate
28. Barladean Ghenadie specialist principal, Direcția finanțe și contabilitate
29. Botnari Viorica specialist principal, Direcția juridică

**Componenta Comisiei de inventariere a bunurilor din cadrul
posturilor de inspecție la frontieră**

Nr/o	Denumirea	Nume, prenume	Denumirea titlului funcției
------	-----------	---------------	-----------------------------

Postul de inspecție la frontieră Leușeni - Albița , inclusiv Calea ferată, Ungheni

Președintele comisiei:

- | | | |
|----|------------------------|---|
| 1. | Chetrari Viorel | șef adjunct, Direcția comerț
internațional și inspecție la frontieră |
|----|------------------------|---|

Membrii comisiei:

- | | | |
|----|-------------------|---------------------|
| 2. | Stașcu Daniela | inspector principal |
| 3. | Adam Eugeniu | inspector principal |
| 4. | Pavlov Mihail | inspector principal |
| 5. | Barbărasă Zinaida | contabil |

Postul de inspecție la frontieră Sculeni - Sculeni

Președintele comisiei:

- | | | |
|-----|------------------------|---|
| 6. | Chetrari Viorel | șef adjunct, Direcția comerț
internațional și inspecție la frontieră |
| 7. | Bostan Ion | inspector principal |
| 8. | Talmaci Emil | inspector principal |
| 9. | Grigori Alexandru | inspector superior |
| 10. | Petruc Tatiana | specialist principal, Direcția finanțe și
contabilitate |

**Postul de inspecție la frontieră Giurgiulești, inclusiv Galați/Port/Reni, Cahul și Calea
ferată Etulia**

Președintele comisiei:

- | | | |
|----|-------------------------|--|
| 1. | Donica Alexandru | șef Direcție comerț internațional și
inspecție la frontieră |
|----|-------------------------|--|

Membrii comisiei:

- | | | |
|----|--------------------|---------------------|
| 2. | Cojan Petru | inspector principal |
| 3. | Andronic Gheorghe | inspector principal |
| 4. | Apărece Anatolie | inspector superior |
| 5. | Golovatenco Dorina | contabil |

Postul de inspecție la frontieră Criva - Mamaliga, inclusiv Calea ferată Vălcineț

Președintele comisiei:

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 1. | Donica Alexandru | șef Direcție comerț internațional și inspecție la frontieră |
|----|-------------------------|---|

Membrii comisiei:

- | | | |
|----|------------------|---------------------|
| 2. | Scutari Natalia | inspector principal |
| 3. | Bejenari Dorin | inspector principal |
| 4. | Toderița Vitalie | inspector superior |
| 5. | Colesnic Larisa | contabil |

Postul de inspecție la frontieră Tudora - Starokazacie

Președintele comisiei:

- | | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Chetrari Viorel | șef adjunct, Direcția comerț internațional și inspecție la frontieră |
|----|------------------------|--|

Membrii comisiei:

- | | | |
|----|---------------------|----------------------|
| 2. | Fiodorov Natalia | șef-adjunct direcție |
| 3. | Iacob-Tocan Natalia | inspector principal |
| 4. | Pînzari Mihail | inspector superior |
| 5. | Babei Veronica | contabil |

Postul de inspecție la frontieră Chișinău, inclusiv Aerogara, Calea ferată și poșta Chișinău

Președintele comisiei:

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 1. | Donica Alexandru | șef Direcție comerț internațional și inspecție la frontieră |
|----|-------------------------|---|

Membrii comisiei:

- | | | |
|----|--------------------|---|
| 2. | Lebejin Vasile | inspector principal |
| 3. | Turea Silvia | inspector principal |
| 4. | Malanciuc Elionora | inspector superior |
| 5. | Constantin Căldare | specialist principal, Direcția finanțe și contabilitate |

Postul de inspecție la frontieră Pervomaisk - Cuciurgan, inclusiv Calea ferată Cuciurgan

Președintele comisiei:

- | | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Chetrari Viorel | șef adjunct, Direcția comerț internațional și inspecție la frontieră |
|----|------------------------|--|

Membrii comisiei:

- | | | |
|----|--------------------|---------------------|
| 2. | Afanasiev Anatolie | inspector principal |
| 3. | Beșleaga Iurie | inspector principal |
| 4. | Ferțic Iurie | inspector superior |
| 5. | Babei Veronica | contabil |