



ORDINUL

mun.Chișinău

“16” august 2022

Nr. 264

Cu privire la aprobarea unor regulamente despre modul de casare, comercializare a bunurilor din subdiviziunile teritoriale și instituțiile publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercita calitatea de fondator

În conformitate cu prevederile art. 25 lit. f) și art.45 alin. 1) și 2) ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, art.17 al Legii contabilității nr.113-XVI/2007, pct.13 sbp.6) și 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2018, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, Hotărârii Guvernului nr. 480/2008 cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor și în scopul stabilirii modului de casare, comercializare a bunurilor nefolosite în procesul tehnologic ale subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercita calitatea de fondator,

ORDON:

1. Se aprobă:

1.1 Regulamentul cu privire la modul de casare a bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită calitatea de fondator, conform anexei nr. 1;

1.2 Regulamentul cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită calitatea de fondator, conform anexei nr. 2;

1.3 Registrul privind evidența eliberării autorizației la casare a bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe și comercializare a activelor neutilizate, conform anexei nr. 3.

2. Conducătorii subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor, instituțiilor Publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”, „Laboratorul central fitosanitar” și „Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/nealcoolice și a produselor conservate” vor asigura punerea în aplicare integrală a prevederilor regulamentelor prevăzute în pct. 1, din momentul semnării prezentului ordin.

3. Direcția tehnologii informaționale va asigura plasarea Regulamentelor aprobate pe pagina web oficială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, la rubrica transparență decizională.

4. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin îl exercit personal.

Director general

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R. Musteața', is written over the printed name. The signature is stylized and cursive.

Radu MUSTEAȚA

REGULAMENT

cu privire la modul de casare a bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercita calitatea de fondator

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de casare a bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare – Regulament) stabilește cerințe obligatorii pentru subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiile publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercita calitatea de fondator, privind modul de casare (trecere la pierderi) a bunurilor imobile, a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare – mijloace fixe).

2. Prezentul Regulament este elaborat în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500/ 1998.

3. Mijloacele fixe se casează (se trec la pierderi) doar în cazul când restabilirea lor este imposibilă sau economic nerațională.

4. Pot fi casate și scoase de la bilanțul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercita calitatea de fondator mijloacele fixe:

- a. uzate complet;
- b. devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;
- c. moral învechite;
- d. devenite inutilizabile în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor, inclusiv investițiile capitale în active în curs de execuție, dintre care nemateriale și materiale, inclusiv: clădiri în curs de execuție, construcții speciale în curs de execuție, instalații de transmisie în curs de execuție, pregătirea proiectelor, alte investiții capitale în active materiale în curs de execuție.

5. Subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiile publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercita calitatea de fondator pot casa și scoate de pe conturile lor contabile mijloacele fixe, indicate în pct.4 din Regulament, numai cu autorizarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

6. Bunurile materiale utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora pot fi casate și scoase de pe conturile contabile numai după coordonarea cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova.

II. COMISIILE DE CASARE

7. Pentru determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe și ineficienței reparațiilor lor, precum și pentru perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe, în cadrul instituțiilor, prin ordinul conducătorului, se instituie comisii de casare în componența cărora intră:

- a. inginerul-șef sau adjunctul conducătorului ori altă persoană, numită de conducător în calitate de președinte al comisiei;
- b. contabilul-șef sau adjunctul acestuia;
- c. șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;
- d. persoanele cu răspundere materială de bunuri;
- e. reprezentanți ai protecției civile (în cazul casării bunurilor utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora);
- f. reprezentantul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (șef/ șef adjunct al Direcției gestiunea patrimoniului și management intern, iar, în cazul casării unităților de transport, poate fi delegat inginerul principal sau altă persoană împuternicită).

8. Comisia de casare este compusă din cel puțin 5 membri, inclusiv un președinte și un secretar.

9. Comisiile de casare:

9.1 Verifică, nemijlocit la fața locului, starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele evidenței contabile și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat;

9.2 stabilește motivele concrete de casare a obiectului (uzura, reconstrucția, reparațiile capitale, încălcarea condițiilor normale de exploatare, avarii etc.). Uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.

9.3 depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare;

9.4 întocmește Nota justificativă privind declanșarea procesului de casare a mijloacelor fixe în cadrul instituției.

9.5 întocmește, pentru fiecare mijloc fix separat, procese-verbale de casare a mijloacelor fixe, conform formularelor din anexele nr.2, anexele nr.3, nr. 4¹ și nr. 5² la Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500/1998;

9.6 prezintă setul de documente către Organele de conducere ale instituției (consiliului în cazul instituțiilor publice sau conducerii în cazul direcțiilor teritoriale pentru siguranța alimentelor) pentru primirea deciziei de casare a mijloacelor fixe inspectate.

¹ Anexele nr.2, 3, 5 din HG nr,500/1998 sunt aplicabile pentru Instituțiile publice la care ANSA exercită calitatea de fondator

² Anexele nr. 3, 4,și 5 din HG nr,500/1998 sunt aplicabile pentru DTSA

9.7 determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor după primirea autorizației de casare de la organul ierarhic superior;

9.8 evaluează costul/prețul pieselor ramase în urma dezasamblării și completează tabelul “Recuperări în urma casării unității de transport auto” din anexa nr. 3 “Proces-verbal de casare a unității de transport auto”, tabelul “Calcularea rezultatelor la lichidarea obiectelor” din anexa nr. 4 “Proces-verbal de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/ instituțiile bugetare”, respectiv tabelul “Calcularea rezultatelor la lichidarea obiectului investițional” din anexa nr. 5;

9.9 efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate;

9.10 monitorizează luarea la evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, materiale de construcție etc.), obținute în urma casării.

10. Amortizarea/uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.

11. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în calitate de organ ierarhic superior, aprobă prin ordin o comisie centrală, care este compusă din cel puțin 3 membri, inclusiv un președinte și un secretar.

12. În cazul în care președintele sau secretarul comisiei absentează motivat, comisia decide exercitarea atribuțiilor acestora de către unul din membrii comisiei.

13. Comisia înaintează propuneri directorului general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor privind eliberarea sau respingerea autorizației de casare a mijloacelor fixe, după efectuarea următoarelor acțiuni:

13.1 verificarea corectitudinii întocmirii registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, inclusiv a determinării uzurii;

13.2 verificarea argumentării motivelor casării mijloacelor fixe;

13.3 după caz, efectuarea controlului selectiv asupra stării tehnice reale a mașinilor, utilajelor, autovehiculelor, propuse pentru casare;

13.4 prezintă, în termen de 2 zile lucrătoare, o notă informativă sau un proces-verbal prin care se consemnează rezultatele examinării setului de documente privind autorizarea casării și scoaterea de pe conturile contabile a mijloacelor fixe;

13.5 sunt în drept să solicite prezentarea actelor de constatare a stării tehnice a bunurilor și/sau expertiza tehnică a mijloacelor fixe propuse spre casare, a utilajelor, a mijloacelor de transport auto, a bunurilor imobile și/sau prezentarea altei informații relevante procedurii de casare, precum și a informațiilor asupra modului de valorificare a mijloacelor fixe ce urmează a fi casate;

13.6 efectuează controlul selectiv asupra documentelor instituției după primirea autorizației de casare, inclusiv trecerea la bilanțul întreprinderii a pieselor, unităților, agregatelor, materialelor demontate etc., valorificate în rezultatul casării.

14. Secretarul comisiei este persoana responsabilă de ținerea Registrului privind evidența eliberării autorizației la casare și înregistrarea autorizației de casare.

15. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor eliberează, în termen de 30 de zile, autorizația de casare a mijloacelor fixe.

16. Membrii din cadrul Comisiei centrale vor contrasemna pe partea verso a autorizației de casare a mijloacelor fixe.

III. PERFECTAREA DOCUMENTELOR PENTRU CASAREA MIJLOACELOR FIXE

17. Pentru a primi autorizația de casare a mijloacelor fixe, subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercita calitatea de fondator prezintă Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor următoarele documente:

- a. scrisoarea de însoțire;
- b. decizia organului respectiv de conducere³;
- c. procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe (conform formularelor din **anexele nr.2, 3, nr. 4 și nr. 5**), în câte un exemplar, autentificate prin ștampila instituției și semnătura conducătorului;
- d. registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate de modelul indicat în **anexa nr. 1**, în 3 exemplare;
- e. actul de expertiză tehnică privind constatarea existenței sau lipsei metalelor prețioase ale mijloacelor fixe ce urmează a fi supuse casării, după caz.
- f. Notă justificativă privind declanșarea procesului de casare a mijloacelor fixe în cadrul instituției.⁴

18. În cazul când utilajele se casează în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a instituției în funcțiune, comisia urmează să verifice corespunderea utilajelor propuse spre casare cu cele prevăzute în planul de extindere, reconstrucție sau reutilizare tehnică a acelor întreprinderi și să facă referință în actele de casare la punctul respectiv din acest plan și data aprobării lui.

19. În cazul casării mijloacelor fixe, devenite inutilizabile în urma avariilor sau delapidărilor, la actul de casare se va anexa actul privind cauzele avariilor sau delapidărilor și se vor indica măsurile aplicate persoanelor culpabile (transmiterea materialelor în organele competente și decizia definitivă a instanței de judecată).

20. Procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe și registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, semnate de comisia de casare și aprobate de conducătorul instituției, devin valabile doar **după primirea autorizației de casare**.

21. Concomitent cu eliberarea autorizației de casare, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor restituie instituției două exemplare ale Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, cu indicarea pe acestea a numărului și a datei autorizației de casare, cu aplicarea semnăturii directorului general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și a ștampilei autorității.

22. Direcția gestiunea patrimoniului și management intern păstrează toate documentele prezentate pentru obținerea autorizației de casare, inclusiv realizează arhivarea sub formă de dosar, cu borderou, sigilat și numerotat.

23. Subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiile publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită calitatea de fondator, după primirea autorizației de casare, vor asigura întreprinderea următoarelor acțiuni:

³ IP vor anexa copia autentificată a Procesului verbal al ședinței Consiliului de administrare DTSA vor anexa copia autentificată a actului administrativ (ordin sau dispoziție)

⁴ Nota justificativă se va semna de către comisia de casare din cadrul autorităților menționate, cu aprobarea ulterioară de către conducătorul acestora.

23.1 dezasamblarea mijloacelor fixe și stabilirea pieselor de schimb ce se vor pune la păstrare (cantitatea);

23.2 evaluarea costului/prețului pieselor ramase, a fierului uzat în urma dezasamblării de către comisia de casare sau de către un expert contractat;

23.3 completarea tabelului “Recuperări în urma casării mijlocului fix” din anexa nr. 2, “Proces-verbal de casare a mijloacelor fixe”, “Recuperări în urma casării unității de transport auto” din anexa nr. 3 “Proces-verbal de casare a unității de transport auto”, tabelului “Calcularea rezultatelor la lichidarea obiectelor” din anexa nr. 4 “Proces-verbal de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare”, respectiv a tabelului “Calcularea rezultatelor la lichidarea obiectul investițional” din anexa nr. 5;

23.4 selectarea unei companii, care va colecta fierul uzat de la dezasamblarea mijloacelor fixe casate;

23.5 încheierea contractului cu persoana juridică și achitarea prețului adjudecat al bunului (fier uzat) în timp de 10 zile, cu predarea ulterioară către cumpărător a bunului;

23.6 mijloace fixe casate vor fi transmise la o unitate de colectare a deșeurilor la nivel teritorial.

24. Contabilul-șef din cadrul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice va efectua operațiunea contabilă privind luarea la evidență a pieselor de schimb, fierului uzat rămas în urma dezasamblării și comercializării lor, astfel și scoaterea de la evidență a mijloacelor fixe.

25. Conducătorul din cadrul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice va organiza și monitoriza procesul de radiere din registrul mijloacelor de transport al Agenției Servicii Publice cu prezentarea documentelor confirmative în contabilitatea instituției.

26. Finalizarea procesului de casare a mijloacelor fixe se va efectua în termeni proximi, care nu va depăși 3 luni, de la data semnării autorizației de casare.

27. Conducătorul din cadrul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice, în termen de 5 zile lucrătoare după scoaterea de pe conturile contabile a mijloacelor fixe casate, vor prezenta o notă informativă, în care, succint, vor relata sumele obținute și cheltuielile, în rezultatul casării mijloacelor fixe (după caz, cu anexarea unor documente confirmative).

IV. VENITURI ȘI CHELTUIELI ÎN REZULTATUL CASĂRII MIJLOACELOR FIXE

28. Subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor raportează sumele obținute din vânzarea mijloacelor fixe, precum și în urma demontării anumitor ansambluri (obiecte sau părți ale mijloacelor fixe, la veniturile bugetului de stat, iar valoarea materialelor obținute de la demontarea mijloacelor fixe lăsate pentru cheltuielile instituției și alte necesități, se raportează la majorarea finanțării din buget.

29. Sumele obținute de instituțiile publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită calitatea de fondator în urma comercializării valorilor materiale, raportate la mijloacele fixe preconizate spre casare și valoarea bunurilor rezultate din demontarea anumitor ansambluri (agregate, obiecte) ale mijloacelor fixe,

cu excepția cheltuielilor suportate pentru aceste scopuri, rămân la dispoziția instituției și se trec la venituri.

30. Consiliul de administrare a instituțiilor publice va decide modalitatea de utilizare a veniturilor obținute din comercializării valorilor materiale, raportate la mijloacele fixe a instituției, cu informarea ulterioară a Agenției.

31. La casarea mijlocului fix anterior expirării duratei de funcționare utile, suma uzurii necalculate se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

V. DISPOZIȚII FINALE

32. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe până la obținerea autorizației de casare, cu excepția cazurilor prevăzute în prezentul Regulament. Toate piesele și agregatele utilajelor demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe se înregistrează în conturile contabile.

33. Demontarea mijloacelor fixe până la casare se admite, cu titlu de excepție, în cazul producerii unui accident și/sau a calamităților naturale, în cazul imposibilității evaluării stării mijloacelor fixe și/sau a volumelor reale de lucrări necesare și/sau al necesității efectuării unor lucrări suplimentare, inițial neprevăzute, dar necesare în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a acestora. Demontarea mijloacelor fixe se admite și în cazul imposibilității exploatarei concomitente a echipamentelor noi și a celor care urmează a fi demontate din motive de lipsă de compatibilitate, spațiu sau securitate. Mijloacele fixe demontate, cu titlu de excepție, se depozitează și se păstrează până la obținerea autorizației de casare.

34. La casarea tehnicii de calcul, a dispozitivelor, utilajului, aparatajului, pieselor de schimb, instituțiile sunt obligate să țină evidența metalelor prețioase care intră în componența lor, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase, indicat în documentația tehnică (pașapoarte, formulare, ghiduri informative despre articole și elemente care conțin metale prețioase, călăuza de exploatare, fișele de inventar de evidență a mijloacelor fixe și alte documente justificative etc.). În lipsa acestor informații (referitor la utilajul de import și cel național învechit), evidența se ține conform actelor întocmite în baza datelor întreprinderilor producătoare sau conform deciziei comisiei de casare, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase în articole analogice.

35. Blocurile, plachetele, elementele care conțin metale prețioase demontate (dezasamblate) din mijloacele fixe casate se prelucrează, de sine stătător, de proprietar (în cazul când acesta dispune de licență pentru acest gen de activitate) sau se predau pentru prelucrare și afinare altor întreprinderi, care dispun de licență pentru dreptul de a efectua această activitate. Metalele prețioase obținute în urma prelucrării și afinării acestora se vând pe piața internă de către persoanele fizice și juridice, inclusiv finanțate de la buget, în baza contractelor încheiate între părți la prețuri de piață.

36. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost

distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sunt trase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

37. Sancționarea disciplinară pentru admiterea abaterilor se va aplica în funcție de gravitatea lor și de gradul de vinovăție stabilit urmare a unei anchete interne.

38. Măsurile disciplinare se stabilesc și se aplică numai după efectuarea anchetei de serviciu.

39. Aplicarea sancțiunii disciplinare nu exclude răspunderea penală, contravențională sau civilă.

40. Dacă în faptele persoanei responsabile se constată elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, materialele relevante se aduc imediat la cunoștință organelor competente.

41. În cazul în care, unele prevederi ale prezentului Regulament contravin sau au o interpretare diferită față de actele emise de Parlament, Guvern sau alte Autorități Publice Centrale de profil, prevederile celor din urmă vor prevala.

42. Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie.

43. Controlul intern a respectării prezentului Regulament este atribuit șefului Direcției gestiunea patrimoniului și management intern și șefului Direcției finanțe și contabilitate în părțile ce se referă.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la
modul de casare a bunurilor uzate,
raportate la mijloacele fixe

Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi
casate

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix	Nr. de inventar sau de	Data punerii în funcțiune	Valoarea de intrare, lei	Valoarea probabilă rămasă la expirarea duratei utile de funcționare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcționare utilă (norma anuală de uzură), ani (%/an)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanț, lei	Gradul uzurii,	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Anexa nr.2
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

_____ (denumirea întreprinderii)

_____ IDNO (codul fiscal)

APROB:

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

„_____” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe
nr. _____ din „_____” _____ 20__**

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20__, comisia în componența
președintelui comisiei _____

(funcția)

(numele, prenumele)

și membrilor comisiei:

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

_____ (funcția)

_____ (numele, prenumele)

a întocmit prezentul Proces-verbal de casare a următorului obiect de mijloace fixe (grupe de
obiecte):

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloace fixe	Nr.de inventar	Data punerii în funcțiune	Valoarea de intrare, lei	Suma uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de funcționare utilă, luni	Valoarea rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a obiectului de mijloace fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și
activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Data de fabricare (de construire) _____, nr. pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparații capitale _____

Conținutul de metale prețioase în obiectul de mijloace fixe (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării obiectului de mijloace fixe: _____

Obiectul de mijloace fixe este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei: _____

Obiectul de mijloace fixe sus-menționat în sumă de _____ se casează.

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea obiectului de mijloace fixe

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Nr. și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării obiectului de mijloace fixe

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

președintele comisiei _____
(funcția) (numele, prenumele)

și membrii comisiei: _____
(funcția) (numele, prenumele)

_____ (funcția) (numele, prenumele)

Obiectul de mijloace fixe sus-menționat a fost casat din gestiunea

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea obiectului de mijloace fixe casat:]

_____ nr. _____ din „_____” _____ 20_____

Contabil-șef _____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

„_____” _____ 20_____

Anexa nr.3
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

_____ 20__

Proces-verbal
de casare a mijloacelor de transport auto
nr. _____ din „_____” _____ 20__

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20__, comisia în componența
președintelui comisiei _____
(funcția) _____ (numele, prenumele)

și membrilor comisiei: _____
(funcția) _____ (numele, prenumele)

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele)

a întocmit prezentul Proces-verbal de casare a următoarelor mijloace de transport auto:

Nr. d/o	Denumirea mijlocului de transport auto	Nr.de inventar	Data punerii în funcțiune	Valoarea de intrare, lei	Suma uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de funcționare utilă, luni	Valoarea rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a obiectului de mijloace fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Tip _____, capacitatea de încărcare _____, nr. motorului _____, nr. șasiului _____

Data de fabricare _____, nr. pașaportului tehnic _____, nr. de înmatriculare _____

Parcursul de la începutul punerii în funcțiune a mijlocului de transport auto _____ km.

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparații capitale _____

Conținutul de metale prețioase în obiectul de mijloace fixe (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea

Starea tehnică și motivele casării mijlocului de transport auto: _____

Obiectul de mijloace fixe este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

La mijlocul de transport auto lipsesc următoarele ansambluri și piese: _____

Data scoaterii de la evidență la organele de poliție _____

Concluzia comisiei: _____

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului de transport auto

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Nr. și data documentului
	Total			

Recuperări în urma casării mijlocului de transport auto

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

președintele comisiei _____
(funcția) (numele, prenumele)

și membrii comisiei: _____
(funcția) (numele, prenumele)

_____ (funcția) (numele, prenumele)

Obiectul de mijloace fixe sus-menționat a fost casat din gestiunea

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea obiectului de mijloace fixe casat:]

_____ nr. _____ din „_____” _____ 20____

Contabil-șef _____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

„_____” _____ 20____

Conducătorul unității _____
„_____” _____ 20__

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în unitățile bugetare
din _____ 20__

contabilitatea centralizată _____
Unitatea _____
Secția _____
Gestionar _____
Poziție nomenclator _____
Număr de inventar _____

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4

Valoarea de inventar _____
Amortizarea _____

Comisia în componența _____

numită prin ordinul (dispoziția) _____

din _____ 20__ nr. _____ în temeiul _____
propune casarea (demontarea) _____

1. Anul fabricării sau dării în exploatare _____ 20__
2. Întrat în instituție _____ 20__
3. Pus în funcțiune _____ 20__
4. Reparații capitale _____ în sumă de _____
5. Starea tehnică și motivele casării _____

6. Concluzia comisiei _____

Anexă: 1.
2.
3.

Membrii comisiei: _____

Conducătorul autorității/instituției _____
„_____” _____ 20____

PROCES-VERBAL

de casare a investițiilor capitale în active în curs de execuție

nr. _____ din _____ 20____

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20____, comisia, în componența

președintelui comisiei _____ (funcția) _____ (numele, prenumele)
și membrilor comisiei _____ (funcția) _____ (numele, prenumele)
_____ (funcția) _____ (numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Codul obiectului investițional	Anul lansării obiectului investițional	Costul total al cheltuielilor investite, lei	Dintre care:				Sursa de finanțare
					proiectarea	expertizarea	studiul de fezabilitate	alte	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Total								

Descrierea obiectului investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Costul devizelor totale de lucrări	Argumentarea necesității efectuării investiției la etapa inițială
1	2	3	4

Motivul înaintării spre casare a cheltuielilor investite în obiectul investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Argumentarea motivului înaintării spre casare a cheltuielilor investite în obiectul investițional
1	2	3

Gradul de finalizare a obiectului investițional la momentul casării:

Obiectul investițional este casat din

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locul amplasării)

Concluzia comisiei

Obiectul investițional sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate:

Președintele comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTULUI INVESTIȚIONAL

Cheltuieli de casare			Intrări în urma casării				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	2	3	4	5	6	7	8

Mențiunea contabilității privind înregistrarea obiectului investițional casat:

_____ nr. _____ din „_____” _____ 20_____

Contabil-șef

(semnătura)

(numele, prenumele)

„_____” _____ 20_____”.

REGULAMENT

cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercita funcția de fondator

I. DISPOZITII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercita funcția de fondator (în continuare — Regulament) stabilește cerințele obligatorii pentru instituții privind modul de comercializare a clădirilor, edificiilor, dispozitivelor de transmisie, mașinilor și utilajelor, tehnicii de calcul, aparatajelor de tot tipul, mijloacelor de transport, animalelor productive și de lucru, construcțiilor nefinalizate, altor mijloace fixe (în continuare — active).

2. Prezentul Regulament este elaborat în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 480/ 2008.

3. Încăperile nelocuibile neutilizate ale autorităților/instituțiilor bugetare și autorităților/instituțiilor publice la autogestiune, precum și construcțiile nefinalizate ale acestora, edificarea cărora a fost finanțată de la bugetul public, nu cad sub incidența prezentului Regulament.

4. Determinarea activelor nepasibile comercializării pentru fiecare instituție în parte ține de competența organelor de conducere ale subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor, instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercita funcția de fondator și a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

II. DETERMINAREA ACTIVELOR NEUTILIZATE

5. Criteriile de determinare a activelor neutilizate în activitatea instituțiilor:

a. neutilizarea de lungă durată a activelor în procesul tehnologic sau conform destinației lor directe (mai mult de 1 an pentru mijloacele fixe mobile și 3 ani pentru cele imobile);

b. folosirea nerentabilă a activelor în legătură cu modificarea condițiilor de exploatare;

c. înlocuirea activelor cu altele mai performante;

d. lipsa de lungă durată a volumelor de producere și comenzilor pentru unele active (mai mult de 1 an pentru mijloacele fixe mobile și 3 ani pentru cele imobile);

e. surplusul activelor și deficitul de personal pentru utilizarea și exploatarea lor;

f. inoportunitatea utilizării în continuare a activelor din cauza gradului avansat al uzurii fizice și/sau morale.

6. Pentru determinarea activelor neutilizate ale instituțiilor, prin ordinul conducătorilor subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor, Instituțiilor Publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”, „Laboratorul central fitosanitar” și „Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/nealcoolice și a produselor conservate” se instituie comisia pentru determinarea activelor neutilizate (în continuare – comisia), din 5-7 persoane.

7. Ședințele comisiei sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin două treimi din numărul membrilor ei. Concluziile și propunerile acesteia se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii comisiei prezenți la ședință. În cazul în care membrii comisiei vor avea opinii diferite, în procesul-verbal al ședinței vor fi reflectate toate opiniile însoțite de argumentele respective.

8. Comisia va determina activele neutilizate ale instituției, conform criteriilor specificate în prezentul Regulament și va înainta organelor de conducere ale instituției (consiliului în cazul instituțiilor publice sau conducerii în cazul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor) propuneri argumentate privind utilizarea în continuare a acestora (dare în locațiune, comercializare, casare, sau transmitere altor entități publice).

9. Examinând propunerile și argumentele comisiei, organul de conducere al instituției (consiliului în cazul instituțiilor publice sau conducerii în cazul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor) va decide referitor la oportunitatea expunerii activelor neutilizate la comercializare. În cazul în care la instituție au parvenit (există) solicitări privind procurarea activelor neutilizate, organul de conducere este în drept să decidă referitor la oportunitatea comercializării lor și fără avizul comisiei.

10. Pentru a primi autorizația de comercializare a activelor neutilizate, subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiile publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită funcția de fondator prezintă Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor următoarele documente:

10.1 Scrisoare de însoțire;

10.2 Lista bunurilor propuse spre comercializare pentru examinare și obținerea autorizației de comercializare (anexa nr. 1);

10.3 Copia ordinului de desemnare a comisiei pentru determinarea activelor neutilizate;

10.4 Copia procesului-verbal de la ședința comisiei prin care au fost determinate activele neutilizate;

10.5 Decizia organului de conducere al instituției (consiliului în cazul instituțiilor publice sau conducerii în cazul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor).⁵

11. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în calitate de organ ierarhic superior, aprobă, prin ordin, o comisie centrală, care este compusă din cel puțin 3 membri, inclusiv un președinte și un secretar.

⁵ IP vor anexa copia autenticată a Procesului verbal al ședinței Consiliului de administrare DTSA vor anexa copia autenticată a actului administrativ(ordin sau dispoziție)

12. În cazul în care președintele sau secretarul comisiei absentează motivat, comisia decide exercitarea atribuțiilor acestora de către unul din membrii comisiei.

13. Comisia înaintează propuneri directorului general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor privind eliberarea sau respingerea autorizației privind comercializarea activelor, după efectuarea următoarelor acțiuni:

13.1 analizează situația economică și financiară la instituția respectivă;

13.2 apreciază posibilitatea de comercializare a activelor neutilizate ale instituției;

13.3 prezintă, în termen de 2 zile lucrătoare, o notă informativă sau un proces-verbal prin care se consemnează rezultatele examinării setului de documente privind autorizarea comercializării activelor neutilizate ale instituției;

13.4 sunt în drept să solicite prezentarea și altei informații relevante procedurii de comercializare.

14. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor eliberează autorizația de comercializare a activelor neutilizate ale instituției, cu indicarea pe acestea a numărului și a datei, cu aplicarea semnăturii directorului general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și a ștampilei autorității sau emite o scrisoare prin care se informează despre respingerea autorizației privind comercializarea activelor.

15. Secretarul comisiei este persoana responsabilă de ținerea Registrului privind evidența eliberării autorizației de comercializare a activelor neutilizate ale instituției și înregistrarea acestor autorizații.

16. Comisiile centrale vor contrasemna pe partea verso a autorizației de comercializare a activelor neutilizate ale instituției.

17. Direcția gestiunea patrimoniului și management intern păstrează toate documentele prezentate pentru obținerea autorizației de comercializare, inclusiv realizează arhivarea dosarului, cu borderou, sigilat și numerotat.

18. Autorizațiile privind comercializarea activelor neutilizate ale întreprinderilor incluse în lista bunurilor supuse privatizării pot fi eliberate doar după obținerea acordului scris al Agenției Proprietății Publice.

III. COMERCIALIZAREA ACTIVELOR NEUTILIZATE

19. După obținerea autorizației de comercializare a activelor neutilizate, conducătorul instituției va asigura efectuarea evaluării acestora de către un evaluator licențiat și va institui prin ordin comisia de licitație.

20. În componența comisiei de licitație, în mod obligatoriu, va fi inclus reprezentantul autorității ce a autorizat comercializarea (reprezentantul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor poate fi șef/șef adjunct al Direcției gestiunea patrimoniului și management intern sau o altă persoană desemnată) și reprezentantul Agenției Proprietății Publice sau al consiliului local, în cazul expunerii la licitație a activelor întreprinderilor incluse în lista bunurilor supuse privatizării.

21. Prețul inițial de expunere a activelor la licitație se stabilește de către comisia de licitație, ținând cont de propunerile organelor de conducere ale instituțiilor respective, dar nu va fi mai mic decât valoarea de piață a activelor, stabilită de evaluatorul licențiat.

22. Activele neutilizate ale instituțiilor pot fi comercializate tuturor solicitanților (indiferent de forma lor organizatorică-juridică și tipul de proprietate), contra

mijloacelor bănești la licitații „cu strigare”, desfășurate conform Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136/2009.

23. La decizia Organelor de conducere ale instituției (consiliului în cazul instituțiilor publice sau conducerii în cazul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor) și Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, activele neutilizate, cu valoarea estimativă mai mare de 50000 lei, cu excepția bunurilor imobile, pot fi comercializate la licitații „cu strigare” prin intermediul Bursei Universale de Mărfuri a Moldovei.

24. Activele nesolicitate pe parcursul ultimelor 12 luni la 2 licitații „cu strigare” pot fi expuse la licitații „cu reducere”, în modul stabilit de Guvern sau utilizate conform legislației în alt mod (dare în locațiune, casare, transmitere la bilanțul altor entități publice).

25. În procesul organizării și desfășurării licitațiilor de comercializare a activelor neutilizate, instituțiile vor asigura perfectarea:

1) setului de documente (lotul) pentru activele expuse la licitație, care va consta din:

a) raportul de evaluare a activelor;

b) autorizația Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

c) extrasul din Registrul bunurilor imobile, în cazul expunerii la licitație a imobilelor;

2) comunicatului informativ cu privire la desfășurarea licitației, în care se va indica informația generală despre activele expuse, amplasarea lor, modalitatea familiarizării potențialilor cumpărători cu activele expuse la licitație, prețul inițial de comercializare;

3) contractului de vânzare-cumpărare, care se întocmește în baza rezultatelor licitației, conform modelului specificat în anexa nr. 2 și actului de primire-predare, care servesc drept temelie pentru înregistrarea dreptului de proprietate asupra activelor procurate, dacă dreptul de proprietate asupra activelor respective, conform legislației, este supus înregistrării de stat.

26. După acoperirea cheltuielilor aferente comercializării activelor neutilizate, mijloacele financiare obținute de la comercializarea lor se folosesc prioritar pentru achitarea restanțelor întreprinderii față de bugetul de stat, iar cele rămase se investesc în dezvoltarea întreprinderii, excepție făcând fondul de salarizare.

27. Subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor (instituțiile bugetare) transferă integral mijloacele obținute în bugetul de stat.

28. Transmiterea activelor se efectuează prin act de predare-primire numai după achitarea deplină a prețului de vânzare. Achitarea se efectuează în termen de 7 zile lucrătoare din momentul adoptării de către Comisia de licitație a deciziei privind stabilirea câștigătorului lotului.

29. Contabilul-șef din cadrul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice va efectua operațiunea contabilă privind scoaterea de la evidența contabilă a activelor neutilizate ale instituției în baza documentelor aferente finalizării procedurilor de comercializare a acestora, inclusiv realizează arhivarea acestora în conformitate cu cadrul legal.

30. Conducătorul din cadrul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor și instituțiilor publice, în termen de 5 zile lucrătoare după scoaterea de pe conturile contabile ale activelor comercializate ale instituției, vor prezenta o notă informativă, în care, succint, vor relata sumele obținute și cheltuielile, în rezultatul comercializării acestor bunuri (după caz, cu anexarea unor documente confirmative).

31. În cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament persoanele ce au admis abateri vor fi atrase la răspundere disciplinară în condițiile legii.

32. Sancționarea disciplinară pentru admiterea abaterilor se va aplica în funcție de gravitatea lor și de gradul de vinovăție stabilit urmare a unei anchete interne.

33. Măsurile disciplinare se stabilesc și se aplică numai după efectuarea anchetei de serviciu.

34. Aplicarea sancțiunii disciplinare nu exclude răspunderea penală, contravențională sau civilă.

35. Dacă în faptele persoanei responsabile se constată elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, materialele relevante se aduc imediat la cunoștință organelor competente.

36. În cazul în care, unele prevederi ale prezentului Regulament contravin sau au o interpretare diferită față de actele emise de Parlament, Guvern sau alte Autorități Publice Centrale de profil, prevederile celor din urmă vor prevala.

37. Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie.

38. Controlul intern a respectării prezentului Regulament este atribuit șefului Direcției gestiunea patrimoniului și management intern și șefului Direcției finanțe și contabilitate în părțile ce se referă.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la modul
de determinare și comercializare a
activelor neutilizate

**Lista bunurilor propuse spre comercializare pentru examinare și obținerea
autorizației de comercializare de către**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea activelor neutilizate	Nr. de inventar	Data punerii în funcțiune	Valoarea de intrare, lei	Valoarea probabilă rămasă la expirarea duratei utile de funcționare, lei	Codul de clasificare	Durata de funcționare utilă (norma anuală de uzură), ani (%/an)	Uzura calculată, lei	Valoarea de bilanț, lei	Gradul uzurii,	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la modul de
determinare și comercializare a activelor neutilizate

CONTRACT-MODEL
de vânzare-cumpărare a obiectului la licitație

_____ 2022

(denumirea localității)

Noi, subsemnații, _____,
(denumirea întreprinderii, autorității/instituției)

denumit (ă) în continuare Vânzător, care acționează în baza _____,
(denumirea documentului)

reprezentat(ă) prin _____,
(numele, prenumele, funcția reprezentantului Vânzătorului)

pe de o parte, și _____,
(denumirea sau numele, prenumele Cumpărătorului)

Denumit(ă) în continuare Cumpărător, care acționează în baza _____,
(denumirea documentului)

reprezentat prin _____,
(numele, prenumele, funcția reprezentantului Cumpărătorului)

pe de altă parte, am încheiat prezentul Contract.

1. Prezentul Contract este întocmit în conformitate cu Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice, Regulamentul cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.480 din 28 martie 2008, Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.136 din 10 februarie 2009, alte acte legislative, autorizația de comercializare

(nr. și data)

eliberată de _____,
(denumirea autorității publice)

și procesul-verbal nr. ___ cu privire la rezultatele licitării, semnat de Vânzător și Cumpărător la
_____ 202 ____.

2. Cumpărătorul a participat la licitația cu _____,
(tipul licitației)

ce a avut loc în _____,
(denumirea localității)

și i s-a adjudecat lotul nr. _____,
(denumirea completă a bunului)

situat pe adresa _____,
numit în continuare Obiect.

3. Vânzătorul declară că până în momentul încheierii prezentului Contract, Obiectul nu este vândut, depus în gaj, litigios sau sub sechestru.

4. Conform condițiilor prezentului Contract, Vânzătorul vinde, iar Cumpărătorul cumpără Obiectul cu drept de proprietate.

5. Obiectul înstrăinat aparține Vânzătorului în baza _____

(denumirea documentelor ce confirmă dreptul asupra obiectului)

6. Descrierea succintă a Obiectului: _____,

(starea tehnică, fizică, funcțională, parametrii tehnici etc.)

7. Obiectul este amplasat pe un teren cu aria de _____ (ha), cu numărul cadastral _____, atribuit cu drept de _____

_____ (forma și termenul de folosință a terenului)
confirmat prin _____ nr. _____ din _____ 200_____.
(denumirea actului)

8. Valoarea estimativă a Obiectului la data de " _____ " _____ 200_____, stabilită de _____,

_____ (denumirea evaluatorului)
constituie _____ (_____) lei.
(suma în cifre și litere)

9. Prețul inițial de expunere a Obiectului la licitație, stabilit de comisia de licitație, constituie _____

_____ (_____) lei.
(suma în cifre și litere)

10. Prețul de comercializare a Obiectului, stabilit în procesul licitației și fixat în procesul-verbal privind rezultatele licitației, constituie _____ (_____) lei.

(suma în cifre și litere)

11. Până la semnarea contractului, Cumpărătorul a achitat integral prețul Obiectului, fapt confirmat prin _____.

(denumirea, nr. __ și data documentului confirmativ)

12. Cumpărătorul a luat cunoștință în prealabil de parametrii tehnici, starea fizică reală și juridică a Obiectului, alte documente prezentate de Vânzător.

13. Cumpărătorul declară că nu va înainta pretenții referitor la caracteristicile și starea Obiectului, despre care a fost informat și pe care le-a acceptat cumpărând Obiectul.

14. Vânzătorul se obligă să transmită, iar Cumpărătorul să preia prin act Obiectul, în termen de ___ zile de la data semnării prezentului Contract.

15. Cheltuielile de autentificare notarială și înregistrare a prezentului Contract sunt suportate de Cumpărător.

16. Contractul este întocmit în ___ exemplare, dintre care un exemplar rămâne la Biroul notarial.

VÂNZĂTORUL:

CUMPĂRĂTORUL:

(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

Anexa nr. 3la Ordinul nr. 264 din 16 august 2022**Registrul privind evidența eliberării autorizației la casare a bunurilor uzate,
raportate la mijloacele fixe și comercializare a activelor neutilizate**

Nr. d/o	Data înregistrării	Denumirea instituției căruia s-a eliberat autorizația	Conținutul succint pentru ce s-a eliberat autorizația	Data ridicării autorizației	Numele prenumele	Semnătură	Notă cu privire la recepționarea răspunsului de la instituția căreia s-a eliberat autorizația
1	2	3	4	5	6	7	8