



ORDINUL
mun. Chișinău

" 26 " februarie 2019

Nr. 78

**Cu privire la aprobarea graficului
de transmitere a dărilor de seamă pentru
anul 2019**

În scopul executării Legii nr. 50 din 28. 3. 2013 cu privire la controalele oficiale pentru verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate și de bunăstare a animalelor, Legii nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, Regulamentului privind ținerea Registrului de stat al controalelor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 23.05.2018 și pct. 13 subpunct.11) al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 600 din 27.06.2018,

ORDON:

1. Șefii subdiviziunilor teritoriale vor desemna o persoană responsabilă pentru ținerea Registrului de evidență a proceselor-verbale de control, Registrul de evidență a delegației de control, Registrul de evidență a proceselor verbale de contravenție.
2. Registrele de evidență a documentelor de control se țin de către Direcția teritorială cu raza de acoperire centralizat, de către persoana desemnată.
3. Persoana responsabilă de ținerea Registrelor pentru evidența documentelor de control va stoca în format electronic (scanat) toate Procesele-verbale de control, Delegațiile, listele de verificare, notele de motivare pentru fiecare persoană supusă controlului, începând cu 1 ianuarie 2019.
4. Șefii subdiviziunilor teritoriale vor prezenta datele de contact a persoanei responsabile către Direcția planificare strategică, și managementul calității, analiza și evaluarea riscurilor și planificarea controalelor și Direcției juridice în termen de 4 zile din momentul recepționării prezentului ordin la adresa de e-mail: controale@ansa.gov.md și cristina.gradinaru@ansa.gov.md.
5. Se aprobă graficul transmiterii dărilor de seamă și formularele dărilor de seamă pentru anul 2019 (**anexa nr. 1,2**)
6. Șefii subdiviziunilor teritoriale și a Direcției controlul siguranței și calității produselor vitivinicole, alcoolului etilic, berii și produselor alcoolice, Direcției siguranța ocupațională vor asigura expedierea dărilor de seamă

semnate, în variantă electronică (scanate) pe fiecare compartiment ANSA conform domeniului de activitate (**anexa nr. 3,4,5**), după cum urmează:

- Direcția sanitar-veterinară, siguranța și calitatea produselor alimentare de origine animală la adresa de e-mail: dsboa@ansa.gov.md (**anexa nr. 6,7,8,9,10**)
 - Direcția siguranța și calitatea produselor alimentare de origine nonanimală la adresa de e-mail: dsupaov@ansa.gov.md; (**anexa nr. 11**)
 - Direcția unități de comerț, alimentație publică și protecția consumatorilor la adresa de e-mail: d.comert@ansa.gov.md. (**anexa nr. 12,13,14**)
 - Direcția planificare strategică, și managementul calității, analiza și evaluarea riscurilor și planificarea controalelor la adresa de e-mail: controale@ansa.gov.md (**anexa nr. 15, 16**).
 - Direcția sănătatea și bunăstarea animalelor:
 - 1) pe compartimentul sănătatea și bunăstarea animalelor la adresa de e-mail: arcadie.mutruc@ansa.gov.md (**anexa nr.17**);
 - 2) pe compartimentul supravegherea medicamentelor veterinare și furaje la adresa de e-mail: alexei.minzararu@ansa.gov.md (**anexa 18, 20**);
 - 3) pe compartimentul supravegherea zootehnică, inspectorii zootehnici prezintă la adresa de e-mail: anatolie.manole@ansa.gov.md (formularele aprobate prin Ordinul 148/2015)
 - Direcția semințe și material săditor la adresa de e-mail: vadim.nirca@ansa.gov.md (**anexa nr. 20,21,22**) și la adresa de e-mail: valentina.glinschi@ansa.gov.md (**anexa nr.23,24**);
 - Direcția protecția plantelor pe compartimentul sănătății plantelor și carantina fitosanitară și pe compartimentul controlul gestionării produselor de uz fitosanitar la adresa de e-mail: dpp@ansa.gov.md (**anexa nr. 25, 26**).
 - 1) Adicional, pe suport de hârtie, dările de seamă semnate de către Șefii subdiviziunilor teritoriale vor fi prezentate în cadrul ședințelor de lucru de către șefii secțiilor/serviciilor supraveghere sanitar-veterinară și șefii secțiilor/serviciilor controlul siguranței alimentelor.
- 6.1. Ședințele de lucru vor avea loc conform graficului stabilit în (**anexa1**), locul desfășurării ședinței va fi stabilit prin dispoziția directorului.
- 6.2. În cadrul ședințelor de lucru vor fi prezentate și rapoartele privind eliberarea certificatelor sanitar-veterinare, certificatelor de inofensivitate, autorizațiilor sanitar veterinare de funcționare, certificatelor de inspecție a calității cerealelor și a derivatelor cerealelor, certificatelor de înregistrare oficială, inclusive dosarele în baza cărora s-a efectuat certificarea sanitar-veterinară și eliberarea autorizațiilor sanitar-veterinare de funcționare.
- 6.3. Suplimentar, vor fi prezentate informații privind evidența și implementarea procedurilor, ordinelor și dispozițiilor emise de către Agenție.
7. Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercită personal,

Director general adjunct

Ion TOMA