

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR

MD-2009, mun. Chișinău, str. Mihai
Kogălniceanu,63
Republica Moldova
Tel/fax.(+373 22) 29-47-30



НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ
ПРОДУКТОВ
MD-2009, Кишинев, ул.М.Когылниччану
Республика Молдова
Тел/факс. (+373 22) 29-47-30

ORDINUL

nr. 488 din 06.09 2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției directorului instituției publice

În temeiul prevederilor pct.16 spct.1) din Hotărârea Guvernului nr. Nr. 600 din 27.06.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor,


ORDON:

- 1.Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției directorului instituției publice, la care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită calitatea de fondator (anexa la prezentul ordin).
- 2.Comisia pentru selectarea directorului instituției publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită calitatea de fondator va fi desemnată până la inițierea concursului pentru ocuparea funcției vacante, prin ordinul directorului general.
- 3.Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercit personal.

Director general

Gheorghe GABERI

APROBAT
prin ordinul Agenției nr. 488
din ” 06 ” 09 2018

**Gheorghe GABERI**
Director general al Agenției Naționale
pentru Siguranța Alimentelor
L.Ș. ” 06 ” 09 2018

Regulamentul

cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției
directorului instituției publice, la care Agenția Națională pentru Siguranța
Alimentelor exercită calitatea de fondator

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea directorului Instituției Publice „Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/nealcoolice și a produselor conservate”; Instituției Publice „Laboratorul central fitosanitar” și Instituției Publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar” (în continuare Instituție Publică) și reglementează modul de selectare în bază de concurs a candidaturilor pentru ocuparea funcției de director în Instituțiile Publice la care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (în continuare Agenție) are calitate de fondator.
2. Concursul pentru ocuparea funcției vacante de director (denumit în continuare concursul), se organizează de către Agenție în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, având scopul de a asigura dreptul de acces egal ale persoanelor la ocuparea funcției vacante de director, conform capacităților și nivelului de pregătire profesională și de asigurare a selectării în mod transparent și echitabil a unui candidat pentru a fi numit de către directorul general al Agenției, în funcția de director al Instituției Publice.

II. Modul de organizare a concursului

3. Selectarea candidaților la funcția de director al Instituției Publice se efectuează în bază de concurs public, organizat de Comisia pentru selectarea directorului Instituției Publice (în continuare - Comisia) desemnată de către Directorul general al Agenției prin ordin, potrivit condițiilor stabilite în prezentul Regulament;
4. Informația despre concurs; autoritatea care organizează concursul, denumirea funcției vacante, cerințele înaintate față de candidați, documentele necesare pentru admiterea la concurs, obiectivele funcției, se publică pe pagina web a Agenției și în mod obligatoriu în presa republicană cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului;

5. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:
- competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite;
 - alegerea după merit, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celei mai competente persoane;
 - asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;
 - tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

III. Condițiile pentru înscriere la concurs

6. La concurs pot participa persoanele care întrunesc condițiile stabilite de prezentul Regulament și care, după anunțarea concursului, au depus cerere de înscriere la concurs în termenul stabilit;
7. Pentru funcția de director al Instituției Publice poate candida persoana care corespunde următoarelor cerințe:
- deține cetățenia Republicii Moldova;
 - în privința sa nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
 - posedă limba de stat;
 - deține studii superioare în domeniu;
 - posedă cunoștințe și experiență în domeniu certificate în modul stabilit;
 - deține 5 ani de experiență profesională în funcții de conducere;
 - cunoaște o limbă de circulație internațională (nivel B2);
 - nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
 - nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
 - nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
8. Dosarul de participare la concurs trebuie să conțină:
- cererea de înscriere la concurs;
 - scrisoarea de motivare;
 - curriculum vitae;
 - copia de pe buletinul de identitate cu confirmarea cetățeniei Republicii Moldova;
 - copia de pe diploma de studii superioare în domeniu/despre perfecționarea profesională/de conferire a titlurilor științifice;
 - copia de pe carnetul de muncă;
 - cazierul judiciar.
9. Dosarul complet pentru înscrierea la concurs trebuie să parvină la sediul Agenției până la data și ora stabilită de președintele Comisiei. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.
10. La momentul depunerii cererii de participare la concursul pentru ocuparea funcției de director al Instituției Publice, candidatul nu poate fi membru al Comisiei de concurs.

IV. Desfășurarea concursului

11. Concursul privind selectarea directorului constă în:
 - a) preselecția candidaților, care presupune verificarea, în baza dosarelor depuse, a întrunirii condițiilor stabilite de participare la concurs;
 - b) interviul, susținut în fața Comisiei în vederea testării cunoașterii domeniului și a aspectelor privind exercitarea atribuțiilor funcționale în calitate de director al Instituției Publice;
12. După examinarea și evaluarea dosarelor depuse, în termen de cel mult 5 zile de la expirarea termenului de înscriere, Comisia selectează candidații care îndeplinesc condițiile stabilite de participare la concurs, și afișează pe pagina web a Agenției lista finală a candidaților preselecțați pentru a participa la interviu.
13. Hotărârea Comisiei cu privire la candidații admiși la concursul pentru funcția de director al Agenției și CV-urile candidaților admiși vor fi plasate pe pagina web a Agenției.
14. Anunțul referitor la data, locul și ora desfășurării interviului se plasează pe pagina web a Agenției cu cel puțin 3 zile înaintea de data de desfășurare.
15. În baza hotărârii Comisiei, candidații admiși sînt anunțați despre ora, data și locul desfășurării interviului.
16. Candidații sînt intervievați în cadrul unei ședințe publice a Comisiei, în ordinea depunerii documentelor de participare la concurs.
17. Comisia acordă timp egal fiecărui candidat pentru a-și prezenta viziunea asupra viitoarei activități în calitate de director al Instituției Publice și pentru a răspunde la întrebările membrilor Comisiei.
18. Durata interviului se stabilește de comisia de concurs. La stabilirea întrebărilor se ține cont de specificul funcției pentru care se organizează concursul. Întrebările de bază servesc pentru obținerea informației cu privire la:
 - calitățile profesionale și personale aferente funcției;
 - factorii care motivează și demotivează candidatul;
 - comportamentul în diferite situații, inclusiv în situații de criză etc.;
 - stilurile de conducere, motivarea subalternilor, lucrul în echipă etc.;
19. În cadrul interviului, membrii comisiei de concurs adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat la ocuparea uneia și aceleiași funcții.
20. După interviuarea tuturor candidaților, Comisia se întrunește în ședință închisă pentru a evalua candidații și a adopta hotărârea cu privire la candidatul selectat.
21. Membrii Comisiei votează pentru hotărârile Comisiei cu opțiunea „pro” sau „contra”. Nici un membru al comisiei nu este în drept să se abțină de la vot.
22. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul comisiei de concurs îl va informa imediat despre aceasta pe președintele comisiei, care îi va suspenda participarea la activitatea Comisiei.
23. Se consideră selectat candidatul care întrunește criteriile de selectare și care a acumulat cele mai multe opțiuni „pro”.
24. Hotărârea Comisiei cu privire la selectarea candidatului la funcția de director al Instituției Publice se plasează pe pagina web a Agenției cel târziu în ziua lucrătoare următoare în care este aprobată de Comisie.

25. Președintele Comisiei, în termen de cel târziu 2 zile lucrătoare de la adoptarea hotărârii privind selectarea candidatului la funcția de director, înaintează demersul privind numirea în funcție a persoanei selectate către Directorul general.
26. Candidații au dreptul să solicite și să obțină informații de la Comisie cu privire la modul și rezultatul evaluării candidaturii lor.

V. Comisia de concurs

27. Activitatea Comisiei este coordonată de președinte, care este asistat de un secretar.
28. Comisia are următoarele atribuții:
- face public anunțul despre desfășurarea concursului;
 - verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor stabilite de participare la concurs;
 - elaborează lista întrebărilor de bază pentru interviu, ținând cont de specificul funcției pentru care se organizează concursul și asigură confidențialitatea acestora;
 - asigură desfășurarea interviului;
 - selectează candidatul la funcția de director al Instituției Publice și înaintează demersul privind numirea acestuia în funcție de către Directorul general;
29. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții:
- conduce activitatea Comisiei;
 - stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Comisiei;
 - prezidează ședințele Comisiei;
 - semnează procesele-verbale ale ședințelor și hotărârile Comisiei;
 - exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.;
30. Membrii Comisiei au următoarele drepturi:
- să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare și să participe la examinarea lor;
 - să-și expună argumentele;
 - să propună spre examinare în ședință probleme ce țin de competența Comisiei;
 - să participe la adoptarea de hotărâri prin vot și să-și expună, după caz, opinia separată;
 - să beneficieze de alte drepturi în condițiile prezentului Regulament.
31. Membrii Comisiei sânt obligați:
- să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;
 - să participe la ședințele Comisiei.
32. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:
- recepționează și înregistrează cererile solicitanților;
 - pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței;
 - informează membrii Comisiei despre data, ora și locul ședinței, precum și despre ordinea de zi;
 - întocmește procesul-verbal al ședințelor și alte acte interne ale Comisiei.
33. Activitatea în calitate de membru al Comisiei nu este remunerată.