

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU  
SIGURANȚA ALIMENTELOR

MD-2009, mun. Chișinău, str. Mihai  
Kogălniceanu, 63  
Republica Moldova  
Tel/fax. (+373 22) 29-47-30



НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО  
БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ  
ПРОДУКТОВ  
MD-2009, Кишинев, ул.М.Когылниччану  
Республика Молдова  
Тел/факс. (+373 22) 29-47-30

## ORDINUL

nr. 948 din 08. 09 2017

### Cu privire la aprobarea Codului de conduită al angajaților ANSA

În temeiul prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Codului muncii al RM din 28.03.2003, Hotărârii Guvernului nr.51 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor din 16.01.2013 și în scopul asigurării conduitei angajaților prin formarea și promovarea unei înalte culturi etice și profesionale precum și prevenirea abaterilor disciplinare și a altor situații, care ar afecta atât reputația angajaților, cât și imaginea ANSA în ansamblu,

### ORDON:

1. Se aprobă Codul de conduită al angajaților Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, anexă la prezentul ordin.
2. Se stabilește în sarcina Șefilor subdiviziunilor autonome ale Agenției:
  - aducerea la cunoștință prezentul Cod persoanelor angajate din subordine sub semnătură, până la 30.09.2017;
  - păstrarea copiei prezentului Cod cu semnăturile aplicate ale angajaților în cadrul subdiviziunii conduse.
3. Se stabilește în sarcina Direcției resurse umane aducerea la cunoștință a prezentul Cod noilor angajați al Agenției la data numirii în funcție.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Tolmaci, Șef direcție resurse umane.

Director general

Gheorghe GABERI

APROBAT  
prin ordinul ANSA nr. 948p  
din 109 / 2017



*[Signature]*  
**Gheorghe GABERI**  
Director general



# Codul

de conduită al angajaților

Agencției Naționale pentru

Siguranța

Alimentelor

# AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Codul de conduită al angajaților Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (Aparatul Central și subdiviziunile teritoriale, în continuare – ANSA) este elaborat în baza Legii nr. 25 - XVI din 22.02.2008 privind codul de conduită al funcționarului public, Legii nr. 158 - XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Ghidului metodic privind aplicarea codului de conduită a funcționarului public din Republica Moldova elaborat de Cancelaria de Stat, Chișinău 2013.
2. Scopul Codului de conduită al angajaților Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (în continuare – Cod) constă în asigurarea conduitei angajaților prin formarea și promovarea unei înalte culturi etice și profesionale precum și prevenirea abaterilor disciplinare și a altor situații, care ar afecta atât reputația angajaților, cât și imaginea ANSA în ansamblu.
3. Prezentul Cod stabilește principiile și normele de conduită ce reglementează activitatea angajaților ANSA, precum și normele de etică vestimentară a acestora.

## II. PRINCIPIILE DE CONDUITĂ

*4. Principiile fundamentale care guvernează conduita profesională a angajaților sunt următoarele:*

- a) **legalitate** - angajatul este obligat să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte precum și să activeze în strictă conformitate cu atribuțiile de serviciu ce îi revin conform fișei postului;
- b) **imparțialitate** - este obligat să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine social, să aibă un comportament bazat pe respect, exigență, corectitudine și amabilitate în relațiile sale cu publicul, precum și în relațiile cu conducătorii, colegii și subordonații.
- c) **integritate** – angajatului îi este interzis de a solicita, accepta sau de a transmite, direct sau indirect, un avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției publice sau de a abuza de această funcție, iar demnitatea, cinstea, onestitatea și dreptatea vor servi călăuză în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) **independentă** – executarea atribuțiilor de serviciu de către angajat nu poate fi influențată de interesele personale ale acestuia sau ale unor grupuri de interese, totodată apartenența politică a angajatului nu trebuie să influențeze comportamentul și deciziile acestuia, precum și politicile, deciziile și acțiunile ANSA;
- e) **profesionalism** – angajatul ANSA are obligația să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, profesionalism, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine. Angajatul ANSA își asumă responsabilitatea pentru activitatea efectuată și tinde să-și perfecționeze abilitățile și pregătirea profesională;

## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- f) **confidențialitatea** – angajatul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în virtutea exercitării atribuțiilor de serviciu.
- g) **loialitatea** – angajatul este obligat să servească cu bună-credință autoritatea publică în care activează, precum și interesele legitime ale cetățenilor și să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale autorității publice.

### III. NORMELE DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR ANSA

*5. Aplicarea și respectarea normelor de conduită de către angajații ANSA garantează asigurarea unui nivel înalt de cultură profesională și etică, contribuind la crearea imaginii pozitive a ANSA.*

*6. Beneficiarii serviciilor ANSA sunt:*

- a) Producătorii agricoli și procesatorii produselor agroalimentare;
- b) Operatorii în domeniul comerțului produselor agroalimentare, farmaceutice veterinare, pesticidelor și fertilizanților, inclusiv importatorii și exportatorii;
- c) Prestatorii serviciilor alimentației publice;
- d) Consumatorii produselor alimentare.

*7. În cadrul relațiilor cu beneficiarii serviciilor angajații ANSA sunt obligați să respecte următoarele norme de conduită:*

- a) să asigure informarea activă, corectă și la timp asupra chestiunilor de interes public;
- b) să asigure accesul liber la informație;
- c) să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informației;
- d) să trateze nediscriminatoriu și echitabil toți beneficiarii, indiferent de naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, apartenență politică, avere sau origine socială;
- e) să asculte cu atenție beneficiarul, dând dovadă de inteligență și respect, astfel ca acesta să se convingă că este ascultat și că problema sa va fi analizată cu seriozitate;
- f) să dea dovadă de politețe și disponibilitate față de problema abordată;
- g) să acorde importanță maximă comunicării, astfel ca beneficiarul să se simtă confortabil, ascultat, auzit și înțeles, dând dovadă de amabilitate, răbdare, toleranță și pricepere de a asculta calm;
- h) să evite orice formă de conduită care ar atenta la imaginea fizică și socială al beneficiarului;
- i) să acorde beneficiarului timpul necesar pentru a primi o informație amplă asupra întrebărilor înaintate;
- j) să formuleze răspunsuri complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de beneficiar;
- k) să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor obținute de la beneficiar, în interesele acestuia;
- l) să asigure protecția datelor cu caracter personal a altor persoane și a informațiilor atribuite la secretul de stat;
- m) să ofere informații operative și transparente beneficiarilor, abordând o atitudine obiectivă, corectă și directă.

## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

8. În cadrul raporturilor între angajații ANSA, aceștia sunt obligați să respecte următoarele norme etice și profesionale:

- a) să contribuie la dezvoltarea unui mediu de cooperare, comunicare și lucru în echipă;
- b) să dea dovadă de spirit de colaborare, să pună la dispoziția altor subdiviziuni structurale sau angajați informații și resurse pentru atingerea obiectivelor stabilite de ANSA;
- c) să respecte libertatea opiniilor altor angajați.
- d) să aibă o atitudine corespunzătoare și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri între angajați;
- e) să dea dovadă de corectitudine, sinceritate, colegialitate, respect și amabilitate.

9. În cadrul relațiilor cu mijloacele de informare în masă, angajații ANSA sunt obligați să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Conducerea ANSA.

10. Orice informație solicitată de mijloacele mass-media urmează, în mod obligatoriu, să fie coordonată cu subdiviziunea responsabilă de comunicare și relații cu publicul, cu aprobarea Conducerii ANSA.

11. În cadrul relațiilor internaționale, precum și la reprezentarea ANSA în cadrul Guvernului și altor instituții funcționarii publici sunt obligați:

- a) să promoveze o imagine favorabilă a țării și a ANSA;
- b) să aibă un comportament corespunzător regulilor de protocol;
- c) să nu exprime opinii personale privind aspectele naționale sau dispute internaționale;
- d) să respecte legile și obiceiurile țării gazdă;
- e) să reprezinte ANSA în limitele mandatului încredințat.

12. În procesul efectuării controalelor la agenții economici angajații sunt obligați să respecte următoarele norme:

- a) să se prezinte (salutul, numele și prenumele, funcția deținută în cadrul instituției, legitimația de serviciu și scopul controlului);
- b) să dea dovadă de profesionalism, politețe, seriozitate, respect și amabilitate;
- c) să fie obiectiv, independent și imparțial;
- d) să acorde importanță și timpul necesar discuțiilor pe marginea constatărilor;
- e) să întocmească personal actul de control și să înmâneze persoanei supuse controlului un exemplar al acestuia;
- f) să nu admită influențe necorespunzătoare, în sensul Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- g) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
- h) să facă neîntârziat un denunț în formă scrisă despre exercitarea influenței necorespunzătoare conducătorului.

13. În procesul de comunicare prin telefon angajatul ANSA urmează să respecte următoarele reguli:

- a) răspunzând la telefon, să salute interlocutorul și să se prezinte;
- b) într-o manieră binevoitoare și amabilă să solicite de la interlocutor prezentarea acestuia, dacă nu s-a prezentat inițial;
- c) să asculte cu atenție interlocutorul;
- d) să acorde întrebări pentru a concretiza unele aspecte ale întrebării/problemei abordate;

## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- e) să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure că acestea sunt înțelese de interlocutor;
- f) să dea dovadă de politețe și respect;
- g) să acorde atenție tonului vocii în timpul convorbirii, acesta fiind rar și moderat;
- h) la sfârșitul convorbirii telefonice să-și ia rămas bun cu o formulă de politețe.

*14. Angajații ANSA trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, exigență, corectitudine și amabilitate în relațiile sale cu publicul precum și relații cu conducătorii, colegii și subordonații.*

*14<sup>1</sup>. Angajatului se interzice fumatul:*

- a) în birouri;
- b) de la ferestrele care se deschid și la balconul biroului;
- c) pe teritoriile aferente instituției (sediul ANSA) cu excepția locului prestabilit;
- d) în raza de 10 metri de la intrarea în instituție;
- e) în locurile de uz comun.

### IV. CADOURI ȘI AVANTAJE

*15. Angajatului se interzice să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, destinate personal sau familiei sale, dacă oferirea sau acordarea acestora este legată, în mod direct sau indirect, de exercitarea atribuțiilor de serviciu.*

*16. Angajatul poate accepta cadouri simbolice, oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol, a căror valoare nu depășește limitele stabilite de Guvern.*

În acest scop angajatul are obligația să declare cadourile și să le prezinte în starea inițială Comisiei de evidentă și evaluare a cadourilor, creată în cadrul ANSA, în termen de 5 zile lucrătoare de la primire. În cazul în care cadoul este primit în timpul aflării angajatului în deplasare, acesta urmează a fi declarat în termen de 7 zile lucrătoare de la data revenirii la serviciu.

*17. În cazul în care angajatului i se oferă un cadou, favor, serviciu sau orice alt avantaj necuvenit, acesta urmează să întreprindă următoarele măsuri:*

- a) să refuze cadoul, serviciul, favorul, invitația sau orice alt avantaj necuvenit;
- b) să raporteze imediat această tentativă autorităților competente;
- c) să își desfășoare activitatea corespunzător, în special cea pentru care i s-a oferit cadoul, serviciul, favorul, invitația sau orice alt avantaj necuvenit.

*18. Angajaților ANSA li se interzice să utilizeze resursele publice în interes personal și sunt obligați :*

- a) să asigure protecția proprietății publice și să evite orice prejudiciere a acesteia;
- b) să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității publice, numai în scopul desfășurării activităților aferente funcției publice deținute;
- c) să nu utilizeze bunurile ANSA pentru a desfășura activități publicistice, didactice, de cercetare etc.

### V. CONFLICTUL DE INTERESE

*19. Angajații ANSA sunt obligați:*

## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

- a) să evite orice conflict de interese în legătură cu funcția deținută;
- b) să informeze șeful ierarhic sau organul ierarhic superior imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese real în care se află;
- c) să nu emită acte administrative, să nu încheie acte juridice, să nu ia sau să nu participe la luarea unor decizii în exercitarea funcției până la soluționarea conflictului de interese real;

### VI. ȚINUTA VESTIMENTARĂ

20. *Ținută vestimentară a angajaților ANSA în timpul programului de lucru trebuie să aibă un aspect decent, curat, îngrijit, cu o notă de eleganță simplă, care va corespunde normelor etice și nu va conține elemente care ar putea discredita reputația profesională a acestora.*

21. *Ținuta vestimentară recomandată pentru femei:*

- a) costume din două piese (sacou și fustă/pantaloni);
- b) rochii de „zi” (stil clasic);
- c) fuste clasice;
- d) bluze clasice;
- e) pulovere fără tente excentrice;
- f) colanți în tonurile culorii pielii sau negri.

22. *Ținuta vestimentară recomandată pentru bărbați:*

- a) cămașă în culori liniștite cu o cravată simplă ne țipătoare;
- b) costume;
- c) veste fără mâneci și pulovere;
- d) pantaloni clasici.

23. *Nu se acceptă îmbrăcămintea ce conține elemente care ar putea discredita reputația angajatului:*

- a) pulovere și bluze transparente cu decolteuri adânci și abdomenul dezgolit;
- b) bluze cu bretele sau umerii dezgoliți (tip „topless”);
- c) haine mulate pe corp;
- d) rochii și fuste foarte scurte (lungimea mai mică de 8-10 cm deasupra genunchiului);
- e) blugi decolorați, cu tăieturi sau elemente decorative ;
- f) pantaloni scurți;
- g) haine și încălțăminte stil sport;
- h) tricouri cu inscripții grafice;
- i) colanți în desen și culori țipătoare;
- j) șlapi, papuci de cameră.

24. *Angajații Posturilor de inspecție la frontieră vor respecta ținuta vestimentară conform Regulamentului privind uniforma și semnele de distincție ale colaboratorilor Posturilor de inspecție la frontieră ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.*

25. *Angajații care reprezintă ANSA la conferințe, întâlniri sau deplasări de serviciu - trebuie să cunoască normele de etică vestimentară și să se îmbrace într-un mod corespunzător ocaziei și care nu ar aduce prejudiciu imaginii ANSA.*

## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

26. *Angajații laboratoarelor, îngrijitorii de încăperi de serviciu, sunt obligați să poarte halat de lucru, salopetă etc. eliberat în acest scop.*

27. *Se recomandă coafură și machiaj discret, corespunzător stilului clasic „de zi”.*

### VII.DISPOZIȚII FINALE

**28. Prezentul Cod este obligatoriu pentru toți angajații ANSA.**

29. *Șefii subdiviziunilor structurale ANSA sunt responsabili de monitorizarea respectării de către angajații din subordine a prevederilor prezentului cod, precum și prevenirea abaterilor disciplinare și sunt obligați :*

- a) să promoveze normele de conduită și să asigure respectarea acestora de către angajații din subordine;
- b) să asigure egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește cariera angajaților din subordine;
- c) să evite criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu normele de conduită în accesul sau promovarea în funcție;
- d) să întreprindă acțiunile necesare pentru prevenirea corupției în rândul subalternilor.

30. *Dispozițiile prezentului Cod fac parte din condițiile de muncă ale angajatului ANSA, începând cu momentul în care acesta a certificat faptul luării de cunoștință cu prevederile codului și și-a asumat obligația să le execute.*

31. *Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară și se sancționează potrivit legislației în vigoare.*