



ORDINUL
mun. Chișinău

“29” 12 2017

Nr. 453

**Despre aprobarea Regulamentului cu privire la
evidența cazurilor de influență necorespunzătoare
în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor**

În temeiul art.17 din Legea Nr.82 din 25.05.17 integrității, art.7 alin.(2) lit.b), art.16 alin.(6) și art.22 alin.(4) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, Hotărârii Guvernului nr. 767 din 19.09.2014 pentru implementarea Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale prin care a fost aprobat Regulamentul-cadru cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul ANSA (anexa nr.1).
2. Se anexează la prezentul Regulament Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (Aparatul central, Posturile de control sanitar-veterinare și fitosanitare, Direcțiile raionale/municipale pentru siguranța alimentelor).
3. Se ia act de Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului privind integritatea profesională a agenților publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 767 din 19.09.2014.
4. Se desemnează, dl Victor Rența, specialist principal al Direcției juridice a ANSA, persoană responsabilă pentru ținerea Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (Aparatul central, Posturile de control sanitar-veterinare și fitosanitare, Direcțiile raionale/municipale pentru siguranța alimentelor)
5. Prevederile prezentului ordin se referă la funcționarii publici din Aparatul central, Posturile de control sanitar-veterinare și fitosanitare, Direcțiile raionale/municipale pentru siguranța alimentelor.
6. Se abrogă Ordinul ANSA nr. 330 din 09.12.2015 Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.
7. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin îl voi exercita personal.

Director general

Gheorghe GABERI

Aprobat

prin Ordinul ANSA nr. 453
din 29.12.2017

**Regulamentul cu privire
la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare
în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra agențiilor publice, modul de completare și gestionare a registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare.

2. Prezentul Regulament se aplică agențiilor publice și entităților publice în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane, precum și instituției care realizează testarea integrității profesionale.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
denunț – înștiințare întocmită în scris de către agentul public asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct.11 din prezentul Regulament;

entitate publică – autoritățile și instituțiile publice prevăzute în anexa la Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale;

subdiviziune de evidență a influențelor necorespunzătoare (subdiviziune specializată) – conducătorul, subdiviziunea de securitate internă, o altă subdiviziune sau persoană desemnată de către conducătorul entității publice în vederea înregistrării cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament;

instituție care realizează testarea integrității profesionale – instituția care efectuează testarea integrității profesionale în privința agențiilor publice din cadrul entității publice, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

**II. PROCEDURA DE COMUNICARE A INFLUENȚELOR
NECORESPUNZĂTOARE**

4. Agentul public supus influenței necorespunzătoare este obligat:
- 1) să refuze influența necorespunzătoare;
 - 2) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
 - 3) să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare, în modul prevăzut la pct.10-11 din prezentul Regulament.
 - 4) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către

agentul public și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare.

5. Agentul public supus influențelor necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

6. Conducătorul entității publice este obligat:

1) să desemneze o persoană din cadrul ANSA sau să-și asume personal această atribuție;

2) să asigure evidența denunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare de către persoana desemnată în pct. 4 al prezentului ordin;

3) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament.

4) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către agentul public și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;

5) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influență necorespunzătoare, inclusiv prin atenționarea conducătorului ierarhic superior al acesteia, identificarea altor măsuri legale);

6) să asigure accesul instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic;

7. Dacă persoana desemnată, conform pct. 4 din prezentul ordin, refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct.2) din prezentul Regulament, agentul public se adresează direct conducătorului ANSA sau, după caz, Centrului Național Anticorupție (în continuare – CNA), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va sesiza conducătorul entității publice pentru întreprinderea măsurilor de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.25 din prezentul Regulament. În cazul în care conducătorul entității publice nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.6 subpct.4) din prezentul Regulament, agentul public se adresează CNA.

8. Dacă subdiviziunea specializată din cadrul CNA refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct.2) din prezentul Regulament, agentul public se adresează direct conducătorului CNA sau, după caz, Serviciului de Informații și Securitate (în continuare – SIS), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va întreprinde măsuri de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.25 din prezentul Regulament. În cazul în care conducătorul CNA nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.6 subpct.4) al prezentului Regulament, agentul public care activează în CNA se adresează SIS.

9. Dacă subdiviziunea specializată din cadrul SIS refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct. 2) din prezentul Regulament, agentul public se adresează direct conducătorului SIS, care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va întreprinde măsuri de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.25 din prezentul Regulament. În cazul în care conducătorul SIS nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.6 subpct.4) din prezentul Regulament, agentul public care activează în SIS se adresează Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică.

10. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, depus pe numele conducătorului ANSA la persoana stipulată în pct. 4 al prezentului ordin sau, după caz, la instituția care realizează testarea integrității profesionale, în condițiile pct.11-14 din prezentul Regulament. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării agentului public în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă agentul public se află în exercițiul funcției la locul de de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

11. În denunț, agentul public supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

- 1) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
- 2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sînt cunoscute);
- 3) descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;
- 4) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sînt cunoscute).

12. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra conducătorului entității publice/organului de autoadministrare sau exercitată de către conducătorul entității publice, de către un agent public din cadrul entității publice ierarhic superioare, agentul public comunică CNA prin una dintre următoarele modalități:

1) denunțul scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;

2) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către agentul public sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către agentul public a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

13. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra conducătorului CNA sau exercitată de către conducătorul CNA asupra agenților publici din subordine, aceștia comunică SIS prin una dintre următoarele modalități:

1) denunțul scris, expediat pe adresa SIS, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a SIS;

2) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a SIS.

14. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra conducătorului SIS sau de către conducătorul SIS asupra agenților publici din subordine, aceștia comunică, în decurs de trei zile lucrătoare, Comisiei parlamentare securitate națională, apărare și ordine publică, prin intermediul unui denunț scris.

15. Conducătorul entității publice, persoana care recepționează denunțul, CNA și SIS asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către agenții publici care au depus denunțuri în conformitate cu prevederile pct.17 din prezentul Regulament, cu excepția cazurilor în care respectivii agenți publici optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (în surse mass-media, către alte instituții, persoane, inclusiv cele vizate în denunț).

16. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, entitatea publică, CNA sau SIS îl transmite neîntârziat, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

Regula mentul în cauză are 3 (trei) anexa, după cum urmează:

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE

17. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către persoana desemnată în pct. 4 al prezentului ordin, într-un registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr.1 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

18. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, persoana stipulată în pct. 4 al prezentului ordin, aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite conducătorului ANSA cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Agentul public care a depus denunțul primește de la subdiviziunea specializată un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

19. CNA întocmește două registre de înregistrare a cazurilor de influență necorespunzătoare – unul pentru cazurile raportate din interiorul instituției și unul pentru cazurile din exterior raportate de agenții publici în situațiile prevăzute la pct.7, 8 și 12 din prezentul Regulament.

20. SIS întocmește două registre de înregistrare a cazurilor de influență necorespunzătoare – unul pentru cazurile raportate din interiorul instituției și unul pentru cazurile din exterior, raportate de agenții publici ai CNA în cazurile prevăzute la pct.8, 9 și 13 din prezentul Regulament.

21. La registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces

persoanele din cadrul subdiviziunii specializate, conducătorul entității publice (la registrul ținut din cadrul entității pe care o conduce) și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

22. Persoana desemnată este obligată să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr.2 la prezentul Regulament, atașat la registru.

23. Înscrisurile făcute în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii privind accesul la informații. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus-menționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

IV. RĂSPUNDEREA

24. Neinformarea de către agentul public a conducătorului entității publice sau, după caz, CNA sau SIS despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu pct.7-14 din prezentul Regulament, constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art.6 alin.(2) lit.c) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

25. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă din cadrul ANSA sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.

26. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct.17 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.

27. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează agenții publice și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

V. ARHIVAREA. TERMENELE DE PĂSTRARE

28. După arhivarea la sfârșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate de către persoana desemnată, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

29. Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ținute pe

suport de hîrtie se arhivează la sfîrșitul anului de gestiune de către persoana desemnată și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat

Direcția juridică

<u>anexa</u>	<u>nr.1</u>
<u>anexa</u>	<u>nr.2</u>
<u>anexa</u>	<u>nr.3</u>

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la evidența
cazurilor de influență necorespunzătoare

**Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare
comise în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor**
(Aparatul central, Posturile de control sanitar-veterinare și fitosanitare, Direcțiile
raionale/municipale pentru siguranța alimentelor).

Nr d/ o	Data și ora recepți- onării comu- nicării	Numele, prenume le și funcția agentulu i public, subdiviz iunea în care activeaz ă	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența necorespun ză-toare	Descrierea influenței necorespun ză-toare (data, locul, alte circumstanț e)	Dovezi ale exercitării influenței necorespun ză-toare (document e, martori, altele)	Semnăt u-ra agentul ui public	Semnătur a responsa- bilului de recepțion a- rea comunică - rii influenței necoresp un- zătoare
1.							
2.							
3.							
4.							

REGULAMENT
cu privire la ținerea și utilizarea cazierului privind
integritatea profesională a agenților publici

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de înregistrare, evidență, solicitare și utilizare a informației din cazierul privind integritatea profesională a agenților publici.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
cazier privind integritatea profesională – baza de date cu privire la rezultatele testelor de integritate profesională, precum și certificatul de cazier al integrității profesionale;

bază de date cu privire la rezultatele testelor de integritate profesională (în continuare – bază de date) – sistem de evidență, pe suport informațional, care asigură colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, excluderea, restabilirea datelor persoanelor și rezultatelor testării integrității profesionale;

certificat de cazier privind integritatea profesională – certificat emis de instituția care realizează testarea integrității profesionale, ce atestă existența sau lipsa în baza de date respectivă a unor mențiuni privind agentul public;

rezultat pozitiv al testului de integritate – situația în care prin raportul privind rezultatele testării se constată că agentul public testat a dat dovadă de integritate profesională, în condițiile art.14 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale;

rezultatul negativ al testului de integritate – situația în care prin raportul privind rezultatele testării se constată că agentul public testat nu a dat dovadă de integritate profesională, în condițiile art.15 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

3. Scopul ținerii și utilizării cazierului privind integritatea profesională a agenților publici constă în evitarea încadrării în funcții publice a agenților publici care nu au dat dovadă de integritate profesională în cadrul testelor realizate.

4. Rezultatele testării integrității profesionale desfășurate de către Centrul Național Anticorupție (în continuare – CNA) sau Serviciul de Informații și Securitate (în continuare – SIS) sînt stocate în baze de date gestionate separat.

5. Rezultatele testării integrității profesionale desfășurate de către Ministerul Afacerilor Interne asupra agenților publici din subordinea sa în conformitate cu prevederile Legii nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și

statutul polițistului sînt transmise pentru a fi stocate în baza de date gestionată de CNA. Informația respectivă nu se include în certificatul de cazier eliberat de CNA conform capitolului III din prezentul Regulament.

6. Ministerul Afacerilor Interne are dreptul de a vizualiza, de a accesa și de a extrage informația furnizată conform pct.5 din prezentul Regulament.

II. Administrarea bazei de date cu privire la rezultatele testelor de integritate

7. CNA administrează baza de date cu privire la rezultatele testelor de integritate, care conține rezultatele testelor de integritate profesională în privința tuturor entităților stabilite în anexa la Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, cu excepția SIS și CNA.

8. Conform art.10 alin.(1) lit.b)-c) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, SIS administrează o bază de date separată, care conține rezultatele testelor de integritate profesională în privința propriilor agenți publici, precum și o bază de date în privința agenților publici ai CNA.

9. Baza de date conține informații privind datele de identitate ale agenților publici supuși testului de integritate, numărul dosarului în care sînt arhivate materialele privind testul de integritate, informații privind rezultatul pozitiv sau negativ al testului de integritate, date despre sancțiunea disciplinară aplicată, precum și rezultatele contestărilor depuse, după caz.

10. Completarea bazei de date se realizează în termen de cel mult de 10 zile lucrătoare de la data finalizării testării. Baza de date se actualizează la fiecare 72 de ore.

III. Modul de solicitare și eliberare a certificatului de cazier privind integritatea profesională

11. Eliberarea certificatului de cazier privind integritatea profesională se solicită în scris, în limba de stat, de către conducătorul entității publice sau, după caz, de către organul de autoadministrare sau persoana special împuternicită de acesta (solicitant) în procesul de încadrare în entitățile publice prevăzute în anexa la Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

12. La încadrarea agentului public care în ultimii 5 ani a activat în CNA și SIS, angajatorul solicită certificat de cazier privind integritatea profesională atât de la SIS, cât și de la CNA, cu respectarea prevederilor de la pct.13 și 14 din prezentul Regulament.

13. Formularul solicitării (conform anexei nr.1 la prezentul Regulament) conține în mod obligatoriu:

- 1) numele și prenumele conducătorului entității publice care solicită certificat de cazier privind integritatea profesională, iar în cazul în care nu semnează conducătorul entității publice – numele, prenumele și funcția persoanei împuternicite, precum și data și numărul ordinului prin care aceasta este împuternicită;
- 2) entitatea publică pe care o reprezintă;
- 3) numele și prenumele, data nașterii și numărul de identificare ale persoanei pentru care se solicită certificatul de cazier al integrității profesionale;
- 4) motivul solicitării;
- 5) data întocmirii solicitării și semnătura solicitantului.

14. La depunerea solicitării, solicitantul i se eliberează o recipisă conform anexei nr.2 la prezentul Regulament, cu numărul de ordine și data depunerii, care certifică începutul curgerii termenului prevăzut la pct.16 din prezentul Regulament.

15. Certificatul de cazier privind integritatea profesională eliberat se anexează la dosarul personal al agentului public testat și/sau la dosarul candidatului pentru ocuparea unei funcții publice, care se păstrează în subdiviziunea resurse umane din cadrul entității publice.

16. Solicitarea depusă de conducătorul entității publice se examinează astfel încât certificatul de cazier, indiferent de rezultat, să fie emis într-un termen care să nu depășească 15 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

17. Certificatul de cazier este tipizat și conține în mod obligatoriu, conform anexei nr.3 la prezentul Regulament:

1) numele și prenumele agentului public, data nașterii și numărul de identificare; 2) informații despre testarea integrității profesionale în privința agentului public testat/candidatului pentru ocuparea unei funcții publice, începând cu 14 august 2014 (14 februarie 2014, în cazul agenților publici ai CNA și SIS) și pînă la momentul solicitării;

3) rezultatul pozitiv sau negativ al testului de integritate profesională;

4) data, ștampila și semnătura coordonatorului activității de testare a integrității profesionale.

18. Termenul de valabilitate al actului juridic este de 3 luni de la data eliberării.

19. Eliberarea certificatului de cazier către solicitant se efectuează doar în baza recipisei primite în momentul depunerii solicitării.

20. Termenul general de stocare a informației din dosarul agentului public este de 25 de ani, cu excepția înregistrărilor audio-video ale testului, al căror termen este prevăzut în art.18 din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

21. Informația despre rezultatul pozitiv al testului de integritate se păstrează 5 ani de la momentul includerii în baza de date.

22. Informația despre rezultatul negativ al testului de integritate se păstrează:

1) 5 ani – în cazul stabilirii în procesul de efectuare a testului de integritate că agentul public a admis în activitatea sa acte de corupție, acte conexe corupției și fapte de comportament corupțional, pentru care s-a aplicat sancțiunea disciplinară eliberarea din serviciu;

2) 1 an – în cazul stabilirii în procesul de efectuare a testului de integritate că agentul public nu a denunțat imediat la organele competente tentativele de a fi implicați în acte de corupție, în acte conexe corupției și în fapte de comportament corupțional; nu a comunicat conducătorului entității publice, în scris, influențele necorespunzătoare; nu a declarat cadourile în conformitate cu legislația în vigoare.

Direcția juridică ANSA

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului
privind integritatea profesională a agenților publici.

Centrului Național Anticorupție sau, după caz,
Serviciului de Informații și Securitate

SOLICITARE

privind eliberarea certificatului de cazier privind integritatea profesională

Numele, prenumele _____

Data nașterii _____ Numărul de identificare _____

Motivul solicitării:
încadrare în funcție

- prin concurs;
- prin transfer;
- prin numire.

Mențiune privind activitatea anterioară în CNA și/sau SIS, conform înscrierilor din
carnetul de muncă:

- a activat în CNA în perioada _____;
- a activat în SIS în perioada _____;
- nu a activat în CNA sau SIS.

Numele, prenumele solicitantului _____

Funcția publică a solicitantului:

- conducător al entității publice;
- persoana împuternicită, data _____ și nr. _____
ordinului/hotărârii prin care este împuternicită.

Semnătura _____

L.Ș.

Data „_____” _____ 20__

la Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului
privind integritatea profesională a agenților publici

Recipisă
nr. _____ din _____ 20 _____

Numele, prenumele solicitantului _____

a depus solicitarea privind eliberarea certificatului de cazier privind integritatea
profesională în privința agentului public/candidatului la funcția
publică _____

Executor _____

Data „_____” _____ 20 _____

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului
privind integritatea profesională a agenților publici

REPUBLICA MOLDOVA

Certificat de cazier privind integritatea profesională
nr. _____ din _____ 2014

Numele, prenumele _____
Data nașterii _____ Numărul de identificare _____

Informații despre înscrierile din baza de date cu privire la rezultatele testelor de integritate profesională:

- nu a fost supus testului de integritate profesională de către CNA/SIS;
- a fost supus testului de integritate profesională de către CNA/SIS, înregistrând rezultat negativ, pentru care i s-a aplicat sancțiunea _____ la data de „___” _____ 20___;
- a fost supus testului de integritate profesională de către CNA/SIS, înregistrând rezultat pozitiv.

Mențiune despre necesitatea prezentării a două certificate de cazier privind integritatea profesională, de către CNA și SIS, în condițiile pct.12 din Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului privind integritatea profesională a agenților publici.

Termenul de valabilitate al actului juridic este de 3 luni de la data eliberării.

Semnătura coordonatorului activității de testare a integrității profesionale _____ L.Ș.

Data „_____” _____ 20___

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal