**PREGĂTIREA ȘI EFECTUAREA CONTROLULUI OFICIAL LA UNITĂȚILE CARE PRODUC ȘI SAU PROCESEAZĂ PRODUSE ALIMENTARE DE ORIGINE ANIMALĂ**

**COD: PG-13/01**

**LISTA DE CONTROL AL EDITIEI/REVIZIEI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Pagina | Capitol / Subcapitol | Descrierea modificării | Data / Revizia | Observații |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**LISTA AVIZĂRI / APROBĂRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nume | Elaborat | Verificat / Avizat | Aprobat |
| **Vitalie**  **PORCESCU** | **Oleg**  **BÎRLĂDEAN** | **Gheorghe**  **GABERI** |
| Funcția | Șeful Direcției Supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine animală | Șeful Direcției Controlul calității și sisteme de calitate  Reprezentantul managementului pe calitate | Director General Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor |
| Data |  |  |  |
| Semnătura |  |  |  |

**LISTA DE DIFUZARE/RETRAGERE A DOCUMENTULUI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Ordine | Compartiment | Nr.exem-plarului | Responsabil -funcție | Nume, prenume | Semnătura, data primirii | Numele, semnătura  eliberat | Data retrage-  rii | Numele, semnătura  primit |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Formular Cod: LDRD-8.4 Ediția 1/10.2013 Pag.1/2 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Formular cod: LDRD-8.4 Ediția 1/10.2013 Pag. 2/2

**CUPRINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Denumirea capitolului** | **Pagina** |
| 1 | Scop | 5 |
| 2 | Domeniu de aplicare | 5 |
| 3 | Definiții și abrevieri | 5 |
| 4 | Documente de referință | 7 |
| 5 | Responsabilități | 9 |
| 6 | Procedura (descrierea procedurii) | 9 |
| 7 | Înregistrări | 20 |
| 8 | Anexe | 21 |

Formular cod: CD - 8.4 Ediția 1/10.2013 Pag. 1/1

1. **SCOPUL**

Prezenta procedură are drept scop descrierea acțiunilor succesive conform cărora subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor (STSA) din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), efectuează controale oficiale la unitățile

care produc și/sau procesează produse alimentare de origine animală.

1. **DOMENIUL DE APLICARE**

Prevederile prezentei proceduri se referă la metodologia de pregătire și de efectuare a misiunilor de control oficial la toate etapele de producere și/sau procesare a produselor alimentare de origine animală inclusiv: inspecția conform Fișelor de evaluare (listelor de verificare), întocmirea Actului de control, și după caz a întocmirea Prescripției, Procesului verbal cu privire la contravenția administrativă, Ordonanței de suspendare a autorizației sanitar-veterinare, precum și prelevarea probelor și urmărirea implementării măsurilor dispuse în urma controlului.

1. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

**3.1. Definiții**

*Prezenta procedură utilizează termeni și definiții din documentele de referință naționale indicate la Pct.4 al prezentei proceduri, incluzând legislația națională aplicabilă domeniului de activitate a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.*

***Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA*)** - organ abilitat cu funcții de control oficial (organ de control), autoritate a administrației publice, instituită prin lege, care acționează în regim de putere publică, în scopul realizării unui interes public, este învestită cu funcții de control oficial și este abilitată cu dreptul de a iniția controlul oficial;

***Plan de control (al controalelor****)* – un document elaborat și aprobat de ANSA anual, care conține informații generale privind structura și organizarea sistemelor de control oficiale ale acesteia, în rezultatul analizei riscurilor, în baza criteriilor de risc, prin care se identifică unitățile (operatorii economici) care vor fi controlate, prioritatea acestora și ordinea în care vor fi controlate, în dependență de riscul aferent fiecărei unități în parte, precum și, este un document în temeiul căruia (ANSA) desfășura un număr exact de controale planificate asupra unui număr prestabilit de unități pe parcursul unui an calendaristic;

***Inspector (Medic veterinar oficial)*** *-* angajat al (ANSA), reprezentant din subordinea Subdiviziunilor Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor (STSA), cu atribuții/funcții specifice de control oficial conform fișei postului;

***Conflict de interese*** – situația în care subiectul declarării are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influenta exercitarea imparțială şi obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

***Control oficial*** - orice formă de control efectuat de inspectori în vederea verificării conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare, sănătatea plantelor, semințe, produse de uz fitosanitar și fertilizanți, precum și dispozițiile privind sănătatea animală și bunăstarea animalelor;

***Control planificat*** - control efectuat conform planului anual al controalelor, întocmit în baza analizei și evaluării conform criteriilor de risc;

***Control inopinat (ad-hoc)*** - control care nu este planificat și care se efectuează în baza evaluării riscului, în urma unor: sesizări, reclamații, autosesizări, în baza lichidării unor consecințe stipulate în planurile naționale de contingență (dacă există), în baza unor factori de forță majoră, în urma unei notificări interne/internaționale, etc.

***Reclamație***- petiție adresată unui organ administrativ, în care se exprimă o nemulțumire, plîngere;

***Sesizare*** - petiție adresată unui organ administrativ în care se prezintă un caz care trebuie luat în cercetare; deferirea unei pricini spre rezolvare autorității competente;

***Petiționar*** - persoană care adresează unei autorități o petiție prin care solicită examinarea și revendicarea (după caz) a unei situații privitor la un fapt întîmplat sau care ar putea să se întîmple.

***Unitate / Operator economic / Persoană supusă controlului (persoană controlată****)* – orice persoană fizică și/sau juridică care practică activitate de întreprinzător și este pasibilă controlului. O subdiviziune a persoanei poate fi considerată persoană separată în cazul în care este identificată în calitate de obiect deplin al controlului într-un domeniu de control și este situată în locație separată de sediul persoanei juridice din care face parte;

***Delegație de control*** – act în baza căruia se inițiază controlul planificat sau inopinat;

***Inspecție***- examinarea oricărui aspect legat de hrana pentru animale, produse alimentare, sănătatea animală și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor, semințe, produse de uz fitosanitar și fertilizanți, pentru a verifica dacă acest(e) aspect(e) respectă cerințele din legislația privind hrana pentru animale, produsele alimentare, precum și dispozițiile privind sănătatea animală și bunăstarea animalelor;

***Fișă de evaluare (Listă de verificare)*** – document procedural, aprobat prin ordin de către ANSA, în care se indică, în ordine prestabilită, faptele, bunurile, însușirile, sursele informaționale, procedurile și acțiunile care urmează a fi verificate și/sau executate în limitele rigorilor procedurale pentru tipul și metoda de control de stat aferentă;

***Prelevare de probe*** – recoltarea de probe de hrană pentru animale, de produse alimentare sau de orice alte substanțe (inclusiv din mediu) relevante pentru întreg lanțul alimentar pentru a verifica, prin intermediul analizelor, respectarea legislației privind hrana pentru animale, produsele alimentare și a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor;

***Neconformitate cu legislația*** – necorespunderea hranei pentru animale şi a produselor alimentare cu cerințele legislației în domeniu și cu normele privind sănătatea şi bunăstarea animalelor;

***Act de control*** - este un document întocmit de inspectorul care exercită inspecția, în care se consemnează rezultatele inspecției efectuate;

***Proces Verbal cu privire la contravenția administrativă*** ***–*** document care se întocmeșteîn cazul în care persoanele fizice sau juridice nu se conformează indicațiilor înscrise în prescripție și în cazul depistării încălcărilor actelor normative sau legislative.

***Șef de Subdiviziune Teritorială pentru Siguranța Alimentelor (STSA)***- angajat al ANSA numit, în condițiile legii, într-o funcție publică de conducere în cadrul ANSA (inclusiv persoanele care îndeplinesc temporar aceste atribuții de conducere);

***Dosarul misiunii de control*** - dosar întocmit în urma misiunii de control, care conține: delegația de control, motivația controlului, sesizarea/reclamația (e.t.c) în temeiul căreia s-a realizat controlul (dacă este cazul), fișe de evaluare/ inspecție (listă de verificare) actul de control, prescripția, procesele verbale, întocmite în cadrul controlului (dacă este cazul), raportul de control, calendarele de implementare a măsurilor dispuse, și alte documente relevante cu privire la realizarea misiunii.

**3.2. Abrevieri și acronime**

***ANSA*** Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor

***AP*** Aparat Central al ANSA

***STSA*** Subdiviziune Teritorială pentru Siguranța Alimentelor

***CRDV*** Centrul Republican de Diagnostic Veterinar

***LIPAOA*** Laboratorul de încercări a produselor alimentare de origine animală din cadrul *CRDV*

***PG*** Procedură generală

***PS*** Procedură specifică

1. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
2. Lege nr.221 din 19.10.2007, privind activitatea sanitar-veterinară.
3. Lege nr.50 din  28.03.2013, cu privire la controalele oficiale pentru verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate și de bunăstare a animalelor.
4. Lege nr.131 din 08.06.2012, privind controlul de Stat asupra activității de întreprinzător.
5. Lege nr.235-XVI din 20.07.2006, cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.
6. Lege nr.158 din 04.07.2008, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
7. Lege nr.113 din 18.05.2012, cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor.
8. Lege nr.78 din 18.03.2004, privind produsele alimentare.
9. Lege nr.133 din 08.07.2011, privind protecția datelor cu caracter personal.
10. Lege nr.133 din 17.06.2016, privind declararea averii și a intereselor personale.
11. Lege nr.171-XIII din 06.07.94, cu privire la secretul comercial.
12. Lege nr.230 din 23.09.2016, pentru modificarea și completarea unor acte legislative.
13. Lege nr.793-XIV din 10.02.2000, contenciosului administrativ.
14. Hotărîre de Guvern nr.51, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor”.
15. Hotărîre de Guvern nr.147 din 25.02.2013, pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.
16. Hotărîre de Guvern nr.1112 din 06.12.2010, pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare de organizare a controlului specific oficial al produselor alimentare de origine animală.
17. Hotărîre de Guvern nr.201 din 11.03.2009, privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
18. Hotărîre de Guvern nr.412 din 25.05.2010, pentru aprobarea Regulilor generale de igienă a produselor alimentare.
19. Hotărîre de Guvern nr.435 din 28.05.2010, privind aprobarea Regulilor specifice de igienă a produselor alimentare de origine animală.
20. Hotărîre de Guvern nr. 221 din 16.03.2009, cu privire la aprobarea Regulilor privind criteriile

microbiologice pentru produsele alimentare.

1. Hotărîre de Guvern nr.298 din 27.04.2011, pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind măsurile de supraveghere și control al unor substanțe și al reziduurilor acestora la animalele vii și la produsele lor, precum și al reziduurilor de medicamente de uz veterinar în produsele de origine animală.
2. Hotărîre de Guvern nr.520 din 22.06.2010, cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar

privind contaminanții din produsele alimentare.

1. Hotărîre de Guvern nr.996 din 20.08.2013, despre aprobarea Normelor privind etichetarea produselor alimentare și Normelor privind etichetarea produselor chimice de menaj.
2. Hotărîre de Guvern nr. 782 din 01.09.2010, pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind prelevarea probelor oficiale de la animalele vii și din produsele de origine animală.
3. Cod contravențional Nr.218 din 24.10.2008, Codul Contravențional al Republicii Moldova.
4. Ordin nr.100 din 10.05.2006 „cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de inspectare sanitară veterinară și a unor formulare tipizate”

1. **RESPONSABILITĂȚI**
   1. **Responsabilitățile aparatului central ANSA**

ANSA este responsabilă de planificarea, pregătirea și efectuarea controalelor oficiale a unităților de producere și procesare a produselor alimentare de origine animală. Astfel, anual sunt elaborate planurile naționale de control și programele de monitorizare, care stabilesc tipul și numărul de probe pentru prelevare.

În acest sens Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine animală a elaborat actuala procedură generală. Aparatul central ANSA este responsabil și de instruirea și abilitarea inspectorilor în vederea implementării actualei proceduri.

În responsabilitățile aparatului central ANSA se mai include coordonarea activității subdiviziunilor teritoriale, colectarea rapoartelor despre activitatea ce control al STSA. În cazuri nestandarde, specialiștii aparatul central ANSA oferă consultanță și consiliere inspectorilor. Daca este necesară delegarea la un control al inspectorilor din diferite subdiviziuni teritoriale, acest lucru este stabilit printr-un ordin al ANSA.

* 1. **Responsabilitățile conducerii STSA**

Șeful STSA și adjunctul acestuia sunt responsabili de organizarea și implementarea controalelor oficiale în teritoriu la unitățile (operatorii economici) care produc și/sau procesează produse alimentare de origine animală. Aceste persoane dispun implementarea programelor naționale la nivel teritorial și elaborează planurile anuale și lunare de controale. Astfel ei desemnează și deleagă inspectorii pentru efectuarea controalelor oficiale în teritoriu. Conducerea STSA este responsabilă de instruire la locul de muncă a inspectorilor precum și monitorizarea performanțelor inspectorilor în timpul controlului.

* 1. **Responsabilitățile inspectorilor STSA**

Conform atribuțiilor funcționale (descrise în Fișa de post) inspectorii din cadrul STSA sînt responsabili nemijlocit de efectuarea/realizarea controalelor oficiale la unitățile (operatorii economici) supravegheate. Inspectorii sînt obligați să efectueze controalele oficiale într-un mod obiectiv, imparțial și eficient.

1. **DECRIEREA PROCEDURII**
   1. **GENERALITĂȚI**

În desfășurarea activității sale conform atribuțiilor stabilite de lege, inspectorii din efectuează misiuni de control oficial la nivel național în toate unitățile care desfășoară activități de producere și sau procesare a produselor alimentare de origine animală. Controalele oficiale/inspecțiile se realizează prin utilizarea unor metode și tehnici de control precum inspecția, prelevarea de probe și analiza de laborator, monitorizarea, supravegherea, verificarea, auditul.

În cadrul controalelor se vor utiliza Echipamentele speciale și mijloacele de măsurare pentru efectuarea controlului oficial inclusiv pentru prelevare probelor și expedierea lor spre laborator indicate în anexa Nr.2 a Procedurii Specifice privind administrarea echipamentelor specifice de către colaboratorii ANSA de nivel central și teritorial (STSA și Posturile de Control Sanitar-Veterinar la Frontieră).

**6.2 CLASIFICAREA CONTROALELOR OFICIALE ȘI TEMEIURILE EFECTUĂRII LOR**

**6.2.1 Controlul Oficial Planificat** – se va efectua în baza:

a) Planurilor de control oficiale planificate și aprobate anual de către șeful STSA, și înregistrate în mod corespunzător;

b) Programului Național de monitorizare la reziduuri în produsele alimentare de origine animală;

c) Programului de monitorizare și supraveghere în domeniul siguranței alimentelor de origine animală.

**6.2.2 Control Oficial Inopinat (Ad-hoc**) – se va efectua în următoarele cazuri:

a)La solicitarea unității supuse controlului (operatorului economic) *(De ex: în cadrul procedurii de eliberare/neeliberare a unui act permisiv, -Autorizației sanitar-veterinare de funcționare)*;

b) În baza unor: petiții, reclamații, sesizări,

c) În baza auto-sesizării conform unor surse (presă, surse mass-media);

d) În baza unor solicitări scrise ale AP al ANSA sau a altor organe competente,

e) În cazul gestionării unor situații de criză prin punerea în aplicare a planurilor de contingență,

f) În cazul unor consecințe de forță-majoră.

g)Re-controlul / Re-inspecția, pentru verificarea îndeplinirilor recomandărilor prescripțiilor.

**6.3 PREGĂTIREA MISIUNII DE CONTROL OFICIAL**

Pregătirea pentru efectuarea misiunii controlului oficial (inspecției) este prima etapă a controlului oficial care include, la rîndul său, următoarele etape:

**6.3.1. Desemnarea și delegarea inspectorului/inspectorilor (echipei de control) pentru a efectua /controlul oficial.**

Controlul oficial se efectuează în baza **Delegației de control**, care reprezintă ***(Ordinul de deplasare pentru realizarea controlului oficial)***, prin care are loc desemnarea și delegarea inspectorului/inspectorilor/*(echipei de control)* pentru a efectua controlul oficial la unitățile (operatorul economic) responsabile de producerea și /sau procesarea produselor alimentare de origine animală. Desemnarea inspectorului/inspectorilor din cadrul STSA pentru efectuarea controlului oficial are loc în mod aliator, la propunerea șefului Secției Siguranța Alimentelor de Origine Animală, luînd-se în considerare specializarea acestora conform domeniului de control aferent. Astfel șeful de Secție sus numit, în dependență de tipul controlului (control planificat, control inopinat), care urmează a fi efectuat la unitate, elaborează în scris delegația de control oficial care va conține tematica de control (în cazul controlului oficial planificat), sau și nota de motivare a controlului (în cazul controlului oficial inopinat).

După care, șeful de secție în cauză depune Delegația de control oficial împreună cu Nota de motivație (după caz), spre avizare/semnare șefului STSA sau adjunctului acestuia. După semnare, șeful Secției înregistrează Delegația de control și Nota de motivare a controlului, în ***Registrul cu privire la controalele oficiale***, *aflat în gestiunea STSA*, astfel atribuindu-le dată și număr. După înregistrare în registru, Delegația de control și Nota de motivare a controlului, se aduce la cunoștință și se înmînează inspectorului desemnat. Inspectorul analizează Delegația de control, în vederea excluderii unor situații de conflict de interese potențiale sau reale. Iar în cazul constatării unor astfel de situații de conflict de interese, se va acționa conform *Art.12 al Legii nr. 133 din 17.06.2016 „privind declararea averii și a intereselor personale”*. În acest caz șeful de secție anulează Delegația de control emisă și Nota de motivare, desemnează și deleagă alt inspector respectând întocmai ordinea descrisă mai sus. Delegarea inspectorului din cadrul unei STSA, poate fi efectuată doar în raza de activitate a acesteia și nu poate fi extinsă pe teritoriul altor STSA, cu excepția cînd AP al ANSA dispune printr-un Ordin, în baza unor temeiuri bine motivate, inițierea unor controale oficiale, compuse din inspectorii a mai multor STSA pe unul sau mai multe teritorii de activitate. În acest caz, desemnarea și delegarea inspectorilor pentru control va fi efectuată de la nivelul fiecărei STSA implicate în procesul de control oficial.

**Delegația de control va conține:**

a) numărul și data emiterii;

b) date de identificare ale STSA emitente;

c) trimitere la prevederile legale care, în mod expres, acordă STSA atribuția de control în cazul pentru care se emite delegația;

d) tipul controlului și temeiul inițierii lui (pentru controalele planificate se indică numărul planului controalelor, data aprobării și locul publicării);

e) date despre inspectori (nume, prenume, funcția deținută);

f) date despre persoana supusă controlului (denumirea/numele persoanei; codul fiscal; sediul/adresa subdiviziunii controlate și codul acesteia, după caz, alte date de contact);

g) obiectul/obiectele care urmează a fi supuse controlului;

h) scopul, metoda de control și aspectele ce urmează a fi verificate, trimitere expresă la fișa de evaluare/inspecție (lista de verificare) aplicabilă și actul normativ prin care aceasta este aprobată;

i) data începerii controlului și durata preconizată a acestuia.

**Nota de motivare va conține:**

Analiza și argumentarea privind întrunirea tuturor condițiilor necesare pentru declanșarea unui control oficial inopinat. În cadrul Notei se va argumenta necesitatea intervenției prin expunerea în detaliu a circumstanțelor și informațiilor ce stau la baza concluziilor și acțiunilor organului de control. În notă se indică posibilele încălcări ce rezultă din informația și probele deținute pînă la inițierea controlului și estimarea rezonabilă a pericolului în baza analizei riscurilor și consecințelor în cazul neintervenției organului de control.

**6.3.2 Pregătirea inspectorului/inspectorilor (echipei de control) pentru a efectua controlul oficial/inspecția.**

După recepționarea delegației de control sau/și a notei de motivare, inspectorul pregătește misiunea de control oficial, după cum urmează:

1. Se asigură prin diferite metode că pe perioada preconizată a controlului/inspecției operatorul economic va activa;
2. Studiază activitatea anterioară a operatorului economic, ultimele controale/inspecții efectuate, acte de control, prescripții emise, precum și îndeplinirea lor, procese verbale, sancțiuni (după caz), reclamații, plângeri, sesizări etc.
3. Se asigură că deține tot echipamentul (cantitativ și calitativ), în dependență de obiectul ce urmează a fi inspectat, necesar realizării procesului de control oficial/inspecție, stipulat în *Anexa Nr.2 a Procedurii specifice privind administrarea echipamentelor specifice de către colaboratorii ANSA de nivel central și teritorial (STSA și PCSVF), necesare în cadrul controalelor unităților (operatorilor economici) care desfășoară activități în domeniile siguranța alimentelor și sănătate animală.*
4. Pregătește toate documentația necesară aferentă controlului oficial/inspecției, inclusiv *(Act de control, Prescripție, Proces verbal, Ordonanță suspendare a Autorizației sanitar-veterinare de funcționare, Fișe de evaluare conform domeniilor aferente de control, ș.a.)*
5. Se asigură că este dotat cu toate resursele materiale legate de deplasarea la fața locului, inclusiv (rechizite de birou, transport, combustibil, e.t.c)

**6.4 EFECTUAREA CONTROLULUI OFICIAL**

În conformitate cu legislația națională controalele oficiale se efectuează fără avertisment prealabil, cu excepția cazurilor precum auditul și inspecțiile la solicitarea operatorului economic în cazul eliberării unor acte permisive, care necesită notificarea prealabilă a operatorilor economici.

Atît controlul oficial planificat cît și cel inopinat vor succede aceleași etape de desfășurare, cu excepția prelevării de probe în cadrul planurilor naționale de monitorizare a reziduurilor în produsele alimentare de origine animală și a planurilor naționale de monitorizare, și supraveghere în domeniul siguranței alimentelor de origine animală. Aceste etape vor fi descrise detaliat mai jos.

* + 1. **Deschiderea misiunii de control oficial**

Ajunși la fața locului inspectorul urmează pașii descriși mai jos:

* + - 1. Obligator se legitimează și prezintă legitimația de serviciu;
      2. Înmînează contra semnătură persoanei responsabile de unitatea operatorului economic ce urmează a fi supusă controlului, un exemplar al Delegației de control sau/și a motivației de control.
      3. Informează clar și explicit despre scopul, tematica și motivația controlului.
      4. Solicită de la operatorul economic suport administrativ prin alocarea unui birou în care inspectorii își vor putea îndeplini atribuțiile de control.
      5. Solicită conducerii unității împuternicirea unei persoane responsabile și competente pentru însoțirea, și ghidarea inspectorului, precum și furnizarea informațiilor necesare pe toată durata efectuării controlului.
      6. Solicită operatorului economic accesul liber și neîngrădit pe întreg teritoriul întreprinderii și în toate construcțiile, și spațiile aflate pe teritoriul întreprinderii.
      7. În dependență de tipul de activitate a unității controlate/inspectate, inspectorul solicită operatorului economicprezentarea tuturor datelor relevante despre activitatea întreprinderii, *(această informație nu va conține date mai vechi de 3 ani anterior începerii controlului)*, inclusiv:
         1. Efectuarea unor foto-copii cu mențiunea conform originalului și semnătura;
         2. Prezentarea următoarelor scheme ale unității (unde este cazul):

b.1 Schema de amplasare a întreprinderii cu descrierea schematică separată a tuturor construcțiilor aflate în cadrul întreprinderii;

b.2 Schemele circuitelor tehnologice (a materiilor prime și produselor finite), pentru a se elimina riscurile de contaminare încrucișată a produselor;

b.3 Schemele de aprovizionare cu apă potabilă, marcajul și circuitului acesteia în cadrul unității. Evidența și marcajul apei tehnice utilizate (după caz);

b.4 Schemele rețelei de canalizare și evacuarea a apelor pluviale cu amplasarea fîntînilor de acumulare, stațiilor proprii de epurare;

b.5 Schemele sistemelor de ventilare, trebuie sa fie astfel proiectate pentru a nu se intersecta fluxurile tehnologice (zona curată-zona murdară).

* + - * 1. Prezentarea standardelor tehnologice de producere,
        2. Informații privind implementarea Standardului ISO 22000 HACCP;
        3. Prezentarea contractelor privind evacuarea gunoiului menajer, contracte cu întreprinderi specializate privind utilizarea subproduselor necomestibile sau a produselor neconforme, contracte cu întreprinderi de pofil pentru lupta și combaterea dăunătorilor (insecte/rozătoare) și/sau efectuarea măsurilor de dezinfecție ș.a.
        4. Alte informații relevante ce țin de domeniul siguranței alimentelor.
    1. **Efectuarea controlului oficial / inspecției unității și colectarea datelor, prelevarea probelor, și expedierea lor spre laborator*.***

**1. Inspecția propriu zisă a unității/operatorului economic**

Inspecția se va efectua în baza fișelor de evaluare (listelor de verificare) în conformitate cu tipul activității a unităților de producere sau/și procesare a produselor alimentare de origine a animală anexate la prezenta procedură.

Controlul va fi efectuat de către inspector cu mijloace de măsurare și echipamente aflate în dotarea STSA, special pregătite în acest sens, cu excepția cazurilor cînd regulile interne a întreprinderii prevăd asigurarea cu echipament specific de protecție a tuturor vizitatorilor.

Inspecția va decurge începînd cu zonele tehnologice curate (albe) și va decurge spre zonele tehnologice murdare (negre). În procesul inspecției se va verifica minuțios întreg procesul de producere și sau de procesare. Procesul de inspecție va cuprinde:

* 1. **Inspecția teritoriului unității**- în acest sens se vor aprecia următoarele aspecte:
  2. Prezența și starea căilor de acces spre unitate și în interiorul unității;
  3. Proiectarea și dotarea unității cu un număr suficient de intrări/ieșiri, astfel pentru nu admite încrucișările procesului tehnologic;
  4. Dotarea unității (după caz) cu covorașe pentru dezinfecție în care este menținut constant în modul corespunzător concentrația substanței dezinfectante;
  5. Îngrădirea suficientă a întregului teritoriu, amenajarea și menținerea lui în stare igienică corespunzătoare;
  6. Prezența obiectelor, tehnicii, transportului și utilajelor străine pe teritoriul întreprinderii;
  7. Prezența persoanelor străine pe teritoriul întreprinderii, animalelor fără stăpîn ș.a

**1.2 Inspecția incintelor unității-** și se vor examina următoarele:

1. sistemele de control (autocontrol) aplicate de operatorul economic și rezultatele obținute de acesta;
2. starea igienică de întreținere și modul de utilizare a instalațiilor, utilajelor, locațiilor, birourilor, filtrelor sanitare, echipamentelor de producere, mijloacelor de transport utilizate pe intern. Important este studierea fluxului tehnologic al liniilor tehnologice în vederea neadmiterii încrucișării zonelor de producere;
3. recepționarea, manipularea și depozitarea materiei prime, ingredientelor utilizate la producere și sau procesare, a produselor alimentare de origine animală, verificarea compatibilității depozitării prin aplicarea principiului de vecinătate al produselor, respectarea condițiilor de igienă a spațiilor și regimurilor termice;
4. manipularea și depozitarea producției semifinite și finite (verificarea condițiilor de igienă a spațiilor, respectarea regimurilor termice);
5. manipularea și depozitarea materialelor de preambalare și ambalare a produselor.
6. examinarea etichetării producției, prezentării și publicității acesteia;
7. verificarea respectării condițiilor de igienă la unitate;
8. verificarea prezenței și respectării standardelor tehnologice de producere și sau procesare a produselor alimentare de origine animală și altor documente scrise în vederea respectării evaluării conformității produselor;
9. evaluarea implementării procedurilor privind regulile de bună practică de fabricație (GMP), bunele practici de igienă (GHP), Standardului ISO 22000 sistemul de management al siguranței alimentelor HACCP;
10. igienizarea și dezinfecția instrumentelor și echipamentului utilizat în locuri separate special amenajate în acest sens, cu utilizarea preparatelor oficial înregistrate în Republica Moldova premise pentru a fi utilizate în industria alimentară.
11. dotarea/echiparea lucrătorilor cu echipamente speciale de protecție specifice fiecărui sector de producere și sau procesare;
12. amenajarea și dotarea unor locuri speciale care, pentru depozitarea ustensilelor și substanțelor utilizate în efectuarea măsurilor de igienizare și dezinfectare la unitate;
13. amenajarea sectorială a unor locuri pentru dezinfectarea mîinilor și încălțămintei personalului angajat.
14. Modul de citire, interpretarea și înregistrarea parametrilor furnizați de către mijloacele de măsurare a întreprinderii (termometre, psihrometre ș.a);

**2. Prelevarea probelor și expedierea lor spre laborator**

Prelevarea probelor este o parte componentă a controlului oficial care poate fi aplicată în următoarele cazuri:

1. **Prelevarea probelor urmare a efectuării procesului de inspecție;**

Dacă în procesul inspecției inspectorii consideră că au fost create premise *(totalitatea factorilor care au influențat asupra calității și inofensivității produsului)* pentru ca produsul alimentar de origine animală să devină suspect din punct de vedere al calității și inofensivității, și prin urmare ar pune în pericol sănătatea și viața consumatorilor finali, atunci inspectorul/inspectorii vor preleva obligator probe și le vor expedia pentru investigații spre un laborator acreditat.

În acest caz, prelevarea probelor se va efectua de către inspector/inspectori în condiții igienice adecvate, prin utilizarea unui echipament specific de recoltare curat, **inert** sau **steril** (după caz), aflat în dotarea STSA, cu respectarea condițiilor termice de conservare specifice tipului produsului alimentar de origine animală prelevat, în conformitate cu instrucțiunile/procedurile de prelevare de probe specifice produsului alimentar prelevat. Prelevarea probelor se va înfăptui de fiecare dată și prin prelevarea contra-probei care va fi plasată spre păstrare la operatorul economic și va fi examinată în laborator doar în cazul unor rezultate de laborator neconforme obținute în urma investigării probei de control Contra-proba va întruni aceleași condiții de ambalare, marcare, sigilare, păstrare și transportare ca și proba de laborator.

După prelevare, inspectorii **ambalează proba de laborator** într-un recipient igienic, inert din punct de vedere chimic și steril (după caz), care-i va asigura o protecție adecvata împotriva oricărui risc de contaminare, deteriorare sau scurgere.

După care, recipientul se **va eticheta și sigila** în mod corespunzător, astfel încît să devină imposibilă deschiderea acestuia și îndepărtarea sigiliului fără deteriorarea etichetei.

Pentru probă/probele prelevată/te, inspectorul responsabil de prelevare va întocmi și va semna un **proces-verbal de prelevare** în 3 exemplare identice, (conform anexelor la prezenta procedură). Primul exemplar va însoți proba expediată spre un laborator acreditat, exemplarul al doilea se eliberează proprietarului lotului de produse alimentare de origine animală sau reprezentantului legal al acestuia, exemplarul al treilea se va păstra la inspectorul care a prelevat proba. În cazul în care procesele-verbale de prelevare sînt întocmite în format electronic, acestea vor fi distribuite în format electronic în aceiași ordine destinatarilor menționați mai sus. Proba/probele se expediază pentru încercări de laborator, spre un laborator acreditat, desemnat de către ANSA pentru tipul dat de analize. Proba/probele prelevate vor fi transportate spre laborator de către inspectorii care le-au prelevat, în lăzi (genți) frigorifice cu respectarea regimului termic specific conservării produsului alimentar. Probele vor fi transportate spre laborator cît mai curînd posibil dar într-o perioadă de timp care să nu depășească 24 de ore din momentul prelevării lor. Inspectorul predă proba/probele prelevată/te, persoanei responsabile de recepționarea probelor din cadrul laboratorului contra semnătură. Persoana responsabilă din cadrul laboratorului care a recepționat proba îi remite inspectorului care a predat proba un act privind recepționarea probei în cadrul laboratorului.

**b) Prelevarea probelor în cazul îndeplinirii programelor strategice naționale.**

Prelevarea probelor se va efectua în cazul îndeplinirii programelor naționale pentru monitorizarea reziduurilor în produsele alimentare de origine animală și de supraveghere în domeniul siguranței alimentelor de origine animală precum, și a altor programe naționale care vor fi elaborate de ANSA și ulterior implementate de către STSA.

În acest caz inspectorii vor fi desemnați și delegați doar pentru prelevarea directă a probelor în conformitate cu planurile de control planificate iar prelevarea de probe va fi efectuată fără înștiințarea prealabilă a operatorului economic. Sosiți la unitate inspectorii vor prezenta operatorului economic sau reprezentantului legal al acestuia delegația de control (avînd ca tematica- prelevarea de probe), iar ulterior se vor respecta toate etapele descrise mai sus (prelevarea, ambalarea, sigilarea probelor) și se va întocmi doar Procesul verbal de prelevare a probelor, cu respectarea etapelor descrise mai sus, fără a îndeplini alte documente.

**c) Prelevarea probelor în baza cererii depuse de operatorul economic sau sesizările altor organe de control.**

În acest caz prelevarea probelor se va efectua în baza cererii depuse de operatorul economic sau la solicitarea altor organe de control. Acest tip de prelevare de probe face parte din controlul oficial inopinat și va fi înfăptuit în baza delegației de control și a motivației de control și va succede aceleași etape descrise mai sus.

Prelevarea probelor pentru produse de origine animală se va efectua conform PROCESULUI- VERBAL de prelevare a eșantioanelor din Anexa nr.6 al Ordinului ANSA nr.87 din 16.07.2013, cu privire la aprobarea instrucțiunilor pentru prelevarea probelor de produse de origine animală.

Pentru realizarea Programelor de monitorizare și supraveghere in domeniul sănătății plantelor, siguranței alimentelor și furajelor pentru anul 2016 se va utiliza PROCESUL-VERBAL de prelevare a eșantioanelor, din Anexa nr.2 al Ordinului ANSA nr.318 din 20.10.2016.

Prelevarea probelor pentru realizarea programelor naționale pentru monitorizarea reziduurilor în produsele alimentare de origine animală conform Anexei la Ordinului ANSA nr.50 din 11.03.2016

* + 1. **Constatarea și stabilirea neconformităților**

După finalizarea procesului de inspecție a unității inspectorii semnează fișele de evaluare/inspecție iar în baza lor completează ACTUL DE CONTROL, iar după caz, PRESCRIPȚIA, PROCES-VERBAL cu privire la contravenția administrativă din domeniul sanitar veterinar, ORDONANȚĂ de suspendare a autorizației sanitar-veterinare de funcționare.

**ACTUL DE CONTROL/INSPECȚIE-** se completează de către inspector/inspectori în baza fișelor de evaluare (listelor de verificare) în care se conține toată informația și dovezile colectate, referitoare procesului de inspecție. În actul de control/inspecție se va descrie obiectiv, clar și exact în mod succesiv neajunsurile constatate în urma inspecției. Actul de control/inspecție, se întocmește în 2 exemplare identice, ambele se contrasemnează de către inspectori și reprezentantul operatorului economic după care un exemplar se înmînă agentului economic iar celălalt rămîne la inspector/inspectori

**PRESCRIPȚIA-** în cazul cînd în cadrul procesului de inspecție se constată careva neconformități stabilite în fișele de evaluare și în Actul de control, inspectorii, stabilesc operatorului economic prin Prescripție, indicațiile obligatorii pentru înlăturarea tuturor neconformităților constatate, cu acordarea unui termen. Termenul maxim acordat pentru înlăturarea neajunsurilor nu poate depăși 30 de zile calendaristice, iar în cazul necesității unor procese de reconstrucție sau reparații curente, termenul poate fi prelungit de către inspector/inspectori, la solicitarea operatorului economic.

La sfîrşitul termenului acordat, se va efectua o inspecție repetată în care se va verifica gradul de conformare (îndeplinire) prescripției. Pînă la finele expirării termenului prescris, operatorul economic poate solicita STSA în scris prelungirea termenului de înlăturare a neconformităților. În cazul ne respectării termenului limită prescris de înlăturare a neconformităților STSA, poate dispune suspendarea Autorizației Sanitar-Veterinare de Funcționare. Prescripția se întocmește în 2 exemplare identice se semnează de către inspectori și persoana/persoanele responsabile din partea operatorului economic. Un exemplar al prescripției se înmînă operatorului economic iar celălalt rămîne la inspectori.

**PROCESUL VERBAL „cu privire la contravenția administrativă din domeniul sanitar veterinar”-** în cazul în care operatorii economici nu se conformează indicațiilor înscrise în prescripție și în cazul depistării încălcărilor prevederilor actelor legislative din domeniul siguranție alimentelor se întocmește procesul-verbal cu privire la contravenția administrativă în continuare Proces-verbal. Procesul verbal se întocmește în strictă conformitate cu prevederile Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24.10.2008, Capitolului XI „Contravenții din domeniul Agricol și sanitar-veterinar”, Art.196 „Încălcarea regulilor și normelor sanitar-veterinare”. Procesul verbal se îndeplinește în 2 exemplare identice se semnează un exemplar se înmînează operatorului economic iar celălalt rămîne la inspectori.

**ORDONANȚA de suspendare a Autorizației sanitar-veterinare de funcționare**

În cazul cînd la momentul efectuării controlului oficial s-au depistat nereguli grave sau abateri în procesul de producere și sau procesare a produselor alimentare de origine animală care ar pune în pericol eminent sănătatea si/sau viața personalului angajat sau și consumatorului final, inspectorii pot dispune Ordonanța de suspendare a Autorizației sanitar-veterinare de funcționare a întreprinderii, conform modelului stabilit în Anexa nr.5 al Legii 221 nr.221-XVI din 19.10.2007, cu privire la activitatea sanitar-veterinară. Suspendarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare este precedată de transmiterea unui avertisment în formă scrisă conducerii unității în care se indică condițiile de autorizare pe care aceasta nu le îndeplinește. Din momentul transmiterii avertismentului, unității i se acordă un termen de 20 de zile pentru înlăturarea neconformităților, iar în cazul neînlăturării acestora, autorizația sanitar-veterinară se suspendă. Emiterea Ordonanței de suspendare a autorizației sanitar-veterinare de funcționare se efectuează cu adresarea ulterioară în instanța de judecată a STSA, care a dispus suspendarea, (conform art.17 din [Legea nr.235-XVI din 20 iulie 2006](http://weblex.md/item/view/id/f833f0f17753ec425679d4fd8d1233ba) cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, care prevede că în decurs de 3 zile STSA se adresează în instanța de judecată pentru a valida Ordonanța) iar judecătoria în decurs de 5 zile calendaristice se expune asupra validării sau invalidării acesteia.

După înlăturarea neconformităților care au stat la baza suspendării autorizației sanitar-veterinare, conducătorul unității poate cere revocarea ordonanței de suspendare a autorizației sanitar-veterinare. Revocarea ordonanței de suspendare se efectuează în baza Referatului Tehnic pentru acordarea/neacordarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare anexa nr.3 la Legea nr.221-XVI din 19.10.2007, cu privire la activitatea sanitar-veterinară, întocmit de către inspector, prin care se confirmă că unitatea corespunde condițiilor de autorizare.

* + 1. **Încheierea misiunii de control**

După finalizarea etapelor de desfășurare a misiunii de control la fața locului, inspectorii/echipa de control realizează o ședință cu reprezentatul legal al instituției (sau persoana care exercită atribuțiile de reprezentare), prin care sunt comunicate principalele neconformități constatate precum și termenul de înlăturare a neajunsurilor constatate. Totodată, operatorului economic i se va înmînă în original următoarele documente completate și semnate de către ambele părți implicate în procesul de control oficial: Un exemplar al Fișei de evaluare (lista de verificare), exemplarul nr.2 al Actului de Control, după caz exemplarul nr.2 al Prescripției, Exemplarul nr.2 al Procesului verbal, cu privire la contravenția administrativă din domeniul sanitar veterinar.

* 1. **RAPORTAREA CONTROLULUI**

Revenind de la controlul efectuat la fața locului, inspectorii elaborează un raport de control în formă de tabel pe care îl prezintă șefului de secție siguranța alimentelor pentru informare. Lunar inspectorii raportează șefului de secție referitor la controalele efectuate.

**Raportul de control va conține:**

1. Denumirea, STSA de unde provin inspectorii;
2. numărul și data de înregistrare din Registrul de înregistrare a controalelor, a delegației de control sau/și a notei de motivare a controlului;
3. datele de identificare ale unității (operatorului economic) controlate;
4. modul desfășurare a controlului oficial la fața locului (control planificat sau control inopinat);
5. Data desfășurării controlului
6. Inspectorii care au efectuat controlul oficial;
7. Nr. Actului de control;
8. Nr. Prescripției;
9. Nr. Procesului verbal
10. Nr. Ordonanței de suspendare a autorizației sanitar-veterinare de funcționare ;

La necesitate șeful de secție sau șeful STSA pot solicita prezentarea de către inspectori a dosarului de control referitor la efectuarea controlul oficial asupra unui operator economic anume. Totodată șeful de secție sau șeful STSA pot solicita de la inspectori informații în scris cu privire la desfășurarea controlului.

În cazul întocmirii de către inspectori a Procesului Verbal, atunci la revenire în cadrul STSA, inspectorii vor preda informația relevantă asupra controlului secției juridice din cadrul STSA pentru expedierea dosarului în judecată. Persoanele responsabile din cadrul secției juridice vor pregăti dosarul și împreună cu nota de însoțire îl vor expedia în instanța de judecată teritorială, care va dispune aplicarea/neaplicarea sancțiunii administrative și mărimea ei.

1. **ÎNREGISTRĂRI**
   1. Actul de control
   2. Prescripția
   3. Procesul Verbal
   4. Raportul de Control
   5. Fișa de evaluare pentru depozite, centre de ambalare şi centre de reambalare;
   6. Fișa de evaluare unităților de producere carne roșie
   7. Fișa de evaluare a unităților de producere și/sau procesare carne pasăre
   8. Fișa de evaluare a unităților produc carne tocată, carne preparată și carne separată mecanic;
   9. Fișa de evaluare a unităților care produc produse din carne;
   10. Fișa de evaluare a ambarcaţiunilor de pescuit şi/sau transportare peşte;
   11. Fișa de evaluare a unităţilor de prelucrare a peștelui și produselor din pescuit;
   12. Fișa de evaluare privind condițiile de igienă în centrele de colectare a laptelui crud materie primă independente sau integrate în cadrul fermelor de animale producătoare de lapte;
   13. Fișa de evaluare a unităților de procesare a laptelui crud materie prima sau procesare a produselor din lapte, inclusiv a fabricilor de îngheţată;
   14. Fișa de evaluare a centrelor de colectare ouă și centrelor de ambalare ouă;
   15. Fișa de evaluare unităților de procesare ouă și unităților de producere ouă lichide;
   16. Fișa de evaluare a unităților de procesare a mierii de albine și a altor

produse apicole;

1. **ANEXE**
   1. Anexa nr. 1 Actul de control
   2. Anexa nr. 2 Prescripția
   3. Anexa nr. 3 Procesul Verbal
   4. Anexa nr. 4 Raportul de Control
   5. Anexa nr. 5 Fișa de evaluare pentru depozite, centre de ambalare şi centre de reambalare
   6. Anexa nr. 6 Fișa de evaluare unităților de producere carne roșie
   7. Anexa nr. 7 Fișa de evaluare a unităților de producere și/sau procesare carne pasăre
   8. Anexa nr. 8 Fișa de evaluare a unităților produc carne tocată, carne preparată și carne separată mecanic;
   9. Anexa nr. 9 Fișa de evaluare a unităților care produc produse din carne;
   10. Anexa nr. 10 Fișa de evaluare a ambarcaţiunilor de pescuit şi/sau transportare peşte;
   11. Anexa nr. 11 Fișa de evaluare a unităţilor de prelucrare a peștelui și produselor din pescuit;
   12. Anexa nr. 12 Fișa de evaluare privind condițiile de igienă în centrele de colectare a laptelui crud materie primă independente sau integrate în cadrul fermelor de animale producătoare de lapte;
   13. Anexa nr. 13 Fișa de evaluare a unităților de procesare a laptelui crud materie prima sau procesare a produselor din lapte, inclusiv a fabricilor de îngheţată;
   14. Anexa nr. 14 Fișa de evaluare a centrelor de colectare ouă și centrelor de ambalare ouă;
   15. Anexa nr. 15 Fișa de evaluare unităților de procesare ouă și unităților de producere ouă lichide;
   16. Anexa nr. 16 Fișa de evaluare a unităților de procesare a mierii de albine și a altor

produse apicole;

1. ***Anexa nr.1 la Procedura Generală privind***
2. ***pregătirea și efectuarea controlului oficial la unitățile care produc***
3. ***și/sau procesează produse alimentare de origine animală***
4. **AGENŢIA NAŢIONALĂ**
5. **PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR**

**SUBDIVIZIUNEA TERITORIALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ACT DE CONTROL**

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(funcția, numele și prenumele)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

În prezența \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(funcția, numele și prenumele reprezentantului agentului economic)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

am efectuat controlul oficial \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(unitatea, operatorul economic)*

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(locul amplasării)*

Ca rezultat al inspecției s-au constatat următoarele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Formular cod: FPG AC 13/1-01 Ediția 20.12.2016 pag.1/2

*VERSO* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentul act a fost întocmit în exemplare.

Un exemplar de act a fost primit de către reprezentantul agentului economic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele și prenumele)*

**Inspectori (Medici veterinari oficiali):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(numele, prenumele și semnătura)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele, prenumele și semnătura)*

**Reprezentanții operatorului economic:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_*

*(nume, prenume și semnătura)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nume, prenume și semnătura)*

Formular cod: FPG AC 13/1-01 Ediția 20.12.2016 pag.2/2

1. ***Anexa nr.2 la Procedura Generală privind***
2. ***pregătirea și efectuarea controlului oficial la unitățile care produc***
3. ***și/sau procesează produse alimentare de origine animală***
4. **AGENŢIA NAŢIONALĂ**
5. **PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR**

**Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRECRIPȚIE**

din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

Seria \_\_\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu, inspector (medic veterinar oficial) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(numele și prenumele)*

am verificat executarea prevederilor Legii nr. 221-XVI din 19.10.2007, privind activitatea sanitar-veterinară şi a actelor normative în vigoare ce prevăd reglementări din domeniul siguranței alimentelor, efectuat la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea obiectului, adresa amplasării)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ca rezultat al controlului s-au constatat următoarele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(se vor expune clar și în mod succesiv neconformitățile și încălcările constatate)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formular cod: FPG PR 13/1-01 Ediția 20.12.2016 pag.1/2

*VERSO*

În contextul celor constatate şi în scopul remedierii neconformităților, administrației în persoana

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(se indică familia persoanei responsabile)*

**SE PRESCRIE:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(se specifică măsurile pentru înlăturarea neajunsurilor, încălcărilor)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Termenul de înlăturare a neajunsurilor constatate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În cazul neexecutării prescripțiilor în termenele stabilite se vor aplica măsuri legale de constrîngere, conform legislaţiei în vigoare.

Prescripţia este întocmită în \_\_\_\_\_\_\_\_\_ exemplare şi înmînată persoanelor responsabile la

``\_\_\_\_\_`` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_.

Prescripția a fost primită de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele persoanei responsabile, semnătura)*

**Inspectori (Medici veterinari Oficial):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele prenumele, semnătura)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele prenumele și semnătura)*

Formular cod: FPG PR 04/02-01 Ediția 22.12.2016 pag.2/2

1. ***Anexa nr.3 la Procedura Generală privind***
2. ***pregătirea și efectuarea controlului oficial la unitățile care produc***
3. ***și/sau procesează produse alimentare de origine animală***
4. **AGENŢIA NAŢIONALĂ**
5. **PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR**

**Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROCES - VERBAL**

**cu privire la contravenția din domeniul sanitar-veterinar**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(locul încherii)***

Subsemnatul/ (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*calitatea, numele prenumele agentului constatator denumirea autorității pe care o reprezintă)*

a întocmit prezentul proces-verbal privind faptul că persoana fizică, și juridică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele, prenumele, domiciliul, ocupația contravenientului, datele din buletinul de identitate)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(iar m cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, codul ei fiscal, IDNO)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datele persoanei fizice care o reprezintă (IDNP)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

A comis contravenția prevăzută de ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al Codului contravențional, exprimată prin \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(locul. timpul comiterii și esența contravenției)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Faptul absentei contravenientului ori al refuzului său de a semna procesul-verbal

se consemnează de cel puțin 2 martori:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Agent constatator) (Contravenient) (Victimă, dacă există)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Formular cod: FPG PV 13/01-01 Ediția 20.12.2016 pag.1/2

*VERSO*

**OBIECTIILE ȘI PROBELE CONTRAVENIENTULUI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBIECTIILE ȘI PROBELE VICTIMEI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LA PROCESUL-VERBAL SE ANEXEAZA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Au luat cunoștință de prezentul procesul-verbal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contravenientul:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Martorii, Victimele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rezultatul examinării cazului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În decursul a l5 zile din data aducerii la cunoștință a faptului încheierii procesului-verbal cu privire la contravenție, contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul sînt in drept si-l conteste in instanța de judecată in a cărei raze teritoriali activează STSA din care face parte agentul constatator.

**Inspector (Medic Veterinar Oficial):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele, prenumele, semnătura)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele, prenumele, semnătura)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Data luna anul)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Agent constatator) (Contravenient) (Victima cînd există)

Formular cod: FPG PV 13/01-01 Ediția 20.12.2016 pag.2/2

1. ***Anexa nr.4 la Procedura Generală privind***
2. ***pregătirea și efectuarea controlului oficial la unitățile care produc***
3. ***și/sau procesează produse alimentare de origine animală***

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

**SUBDIVIZIUNEA TERITORIALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RAPORT LUNAR DESPRE EFECTUAREA CONTROLULUI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Ord** | **Nr. și data eliberării Delegației sa/și a Motivației de control** | **Denumirea unității controlate** | **Tipul controlului efectuat** | **Data efectuării controlului** | **Nr. Actului de control** | **Nr. Prescripției,**  **Procesului verbal (dacă este cazul)** | **Nr. Ordonanței de suspendare a Autorizației sanitar-veterinare (dacă este cazul)** | **Nume Prenume Inspectorilor** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Formular cod FPG RL 13/01-01 Ediția 20.12.2016 pag.1/1